ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ"ГР.КОЙНАРЕ с филиал с. Глава

Ул."Гоце Делчев" № 3, тел: 0879597566, email: cdg_koinare@abv.bg

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ" ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР: /П/
/*Г.Белякова* /
Заповед № 2 /15.09.2021г

1.Анализ на състоянието и дейностите на детското заведение през учебната 2020/2021година

Цялостната дейност на ДГ"Пролет" бе насочена към изпълнение на приетия на ПС №1 Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители от детското заведение, с коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществените организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения се постигна цялостното му изпълнение.

Основни приоритети в образователната стратегия на детската градина, реализирани през учебната 2020/2021 година бяха:

1. Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция .

За осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет и посредством средства от проект „Активно приобщаване в системата на предучилищно образование" и НП„Успяваме заедно"се обогати материалната база с дидактични пособия за децата. Чрез новите дидактични средстав децата много по-лесно усвояват наученото, а и учителите се чувстват облекчени от нововъведенията.

Работата по проект „Активно приобщаване в системата на прадучилищно образование"създаде условия за усвояване на книжовния български език от деца с обучителни трудности и засили желанието за редовно посещение на детска градина.

Дейностите по НП„Успяваме заедно" направиха по лесна адаптацията на малките децата в детската градина.

2. Усъвършенстване системата за квалификация, преквалификация и обучение;

- Вътрешно институционална (заложена в плана за квалификационната дейност) се проведе по конкретни задачи и проблеми, породени от обективната педагогическа действителност в детската градина и в системата за предучилищното образование.

3. Взаимодействие с родителската общност /заложени в плана за работа с родителите/
4. Развитие и подобрения във външната и вътрешна среда на детската градина;

Реализирането на приоритетите през изминалата учебна година, се осъществи с ефективно използване на материалните средства и с прилагане на педагогически похвати, прийоми, методи, принципи и допълнителна работа с децата, изоставащи в учебния материал от подготвителните групи по образователни направления Български език и литература.

През изтеклата учебна година се обърна по-голямо внимание както на обучението, така и на играта като основна дейност в предучилищна възраст; оптимизира се системата за съгласуваност и отчетност, осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в четирите групи на детската градина; осъществи се приемственост на работата с децата от ясла и първа група.
Трудности възникнаха при създадената епидемична обстановка но Екипът от педагози отстоява и доказва професионалните си ангажименти през цялата година. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най - пълно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи за изпълнение на ДОС. В месеците на карантина учителите работиха в онлайн среда чрез затворените фейсбук групи и не прекъснаха връзката с децата и техните родители .

В детското заведение бе прилагана създадената и добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с:

- Подготовка и провеждане на педагогическите съвети;
- Провеждане на възпитателно-образователната работа;
- Квалификационната дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Допълнителната работа с децата;
- Хигиената, здравеопазването, здравното обслужване;
- Работата с родители, училище, обществени организации;
- Празници и развлечения.

1.Силни страни, постижения и резултати:

- Добра предварителна подготовка за провеждане на ситуациите и дейностите в групите;
- прилагат се традиционни и интерактивни игрово-познавателни и практико-действени методи;
- учебното съдържание е добре структурирано, достъпно и разбираемо за децата, като чрез различните видове игри (*ПИ, ДИ, СПИ, игри – драматизации)* успешно се реализират поставените задачи по различните образователни направления;
- учителките ясно и точно формулират целите и задачите на ситуациите и се стремят да постигнат очакваните резултати;
- чрез използване на дидактичните игри и игрите - драматизации в различните образователни направления се обогатява речника на децата;
- осигурени са разнообразни нагледни и оперативни материали и средства за реализиране на задачите;

- средата в групите е много добра, предразполагаща реализирането на учебно – възпитателния процес, стимулираща детското развитие и подготовката на децата за училище.
- Работа в онлайн среда

2. Слаби страни, проблеми:

- използват се учебните помагала като основно средство за работа с децата;
- не се дава възможност на децата да осмислят, да изразяват мнение, да изпробват сами и да достигат до изводи при решаване на определени задачи;
- не се дава възможност на децата за по-голяма самостоятелност, инициативност и самооценка при организацията и реализирането на дейността.
- Не всички деца се включваха в онлайн обучението поради липса на технически средства.

3.Извод : Чрез създадената ефективна организация и прилагане системата на делегиран бюджет детската градина е в състояние да решава проблемите си.

1. **МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:**
   - Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
   - Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
   - Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства„ заедно с детето.
   - Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.
   - Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (*знания, умения и отношения)* за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. **ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:**
   ДГ „ПРОЛЕТ„ДА БЪДЕ:

- **Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция,** където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
- **„Втори дом"- място** където децата се чувстват покрепяни, щастливи, спокойни, защитени и разбрани.
- **Център за родители** търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, диалог и съгласие.

- **Средище на хора,** които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Дългосрочни цели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (*изграждане на гъвкава квалификационна система*). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина *(екип за иновационни практики, превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).*
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (*кътове, материална база, ателиета*) и на учителите (*работна среда, работно поле за изява*).
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.
4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа .
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ„Пролет” и семейната общност.

4. СТРАТЕГИИ:

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.

5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Пълен обхват на децата в задължителната подготовка за училище (4, 5, 6 годишни).
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;
3. **Екипност** в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
4. Ефективно поддържане, обновяване и използване на естетична и безопасна материална среда в детското заведение;
5. Надеждна комуникация с родителите, осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022ГОДИНА:

1. **брой деца:**
   - по план – 110
   - по списък – 97
2. **брой на групите:**
   - по план – 5
   - утвърдени - 5
3. **Разпределение по групи:**

I,II група- учители: Веселка Насковска , Таня Михайлова
Пом.възпитател: Бистра Нинова

III ПГ(5г.)- учители: Людмила Николова, Северина Томова
Пом.възпитател: Лиляна Поповска

IV ПГ(6г.) – учители: Евелина Иванова , Стела Георгиева
Пом.възпитател: Ваня Миладинова

(I,II,III,IV)- учители: Елена Лазарова, Биляна Борисова
Пом.Възпитател: Нели Вутова

Ясла – мед.сестра: Надя Томова, Станка Алексиева
Детегледач: Дафинка Ятовска

През настоящата година педагогическият екип ще работи по програмна система на детската градина с учебни помагала „Златното ключе" на Издателство" Бит и техника"

Методични обединения и Комисии:

1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Евелина Иванова– ст. учител
2.	Методично обединение по планирането	**Председател** : Людмила Николова, Членове : 1. Евелина Иванова 2. Елена Лазарова
3.	Методично обединение по квалификацията	**Председател:** Евелина Иванова 1. Таня Михайлова 2. Стела Георгиева
4.	Методично обединение по проектите и материално – техническата база	**Председател:** Стела Георгиева Членове : 1.Северина Томова 2.Биляна Борисова
5.	комисия по БДП	**Председател:** Евелина Иванова-ст.учител, Членове: 1.Людмила Николова –ст.учител 2.Е.Лазарова-ст.учител
6.	Етична комисия	**Председател: Таня Михайлова-** учител 1.Биляна Борисова – учител 2. Людмила Николова - ст. учител

7.	Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	**Председател:** Евелина Иванова 1. Стела Георгиева 2. Грета Данчева
8.	Екип за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	**Председател:** Директор Членове: /изготвят всички протоколи и задачи/ 1. Таня Михайлова 2.Станка Алексиева - мед. сестра 3. Грета Данчева – ЗАС
9.	Екип за обхват и задържане на деца в задължителната училищна възраст	1 *Евелина Иванова.* – координатор 2.Елена Лазарова 3.Людмила Николова *(С.Томова– резерва*).
10.	Група за противопожарна защита	**Ръководител:** Таня Михайлова Членове: 1.Грета Данчева-ЗАС 2.Стефан Беляков-огняр
11.	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	**Председател:** Директор Членове: 1. Грета Данчева- ЗАС 2. Станка Алексиева– мед.сестра 3. Людмила Николова-
12.	Комисия по приемане на даренията	Председател: Веселка Насковска Членове: 1.Елена Лазарова 2.Грета Данчева-ЗАС
13.	Комисия по храненето	**Председател:** Елена Лазарова– ст. учител 1. Людмила Николова - учител 2.Ваня Миладинова–пом. възпитател
14.	Комисия за приемане на гориво	**Председател:** Грета Данчева - ЗАС 1.Стела Георгиева- учител 2.Стефан Беляков- огняр

15.	Комисия за прием на деца:	**Председател:** Галина Белякова-директор Членове: 1. Г.Данчева-ЗАС 2.Надя Томова-мед сестра яслена група 3.Станка Алексиева-мед сестра
16.	Комисия за противодействие на тормоза между децата	**Председател:** –Таня Михайлова-учител Членове: 1.Северина Томова- учител 2. Е.Лазарова-ст.учител
17.	Комисия за предложения и награждаване	**Председател:** Людмила Николова, Членове: 1.Елена Лазарова, 2.Стела Георгиева
18.	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	**Председател-**Стела Георгиева, Членове: 1.Людмила Николова, 2.Биляна Борисова
19.	Комисия за преференциите в детското заведение	**Председател**: Людмила Николова-ст.учител Членове: 1.Станка Алексиева -мед.сестра 2.Грета Данчева-ЗАС
20.	Отговорник по предварителен финансов контрол.	Галя Стоянова – счетоводител
21.	Председател СО , Отговорник за поддържане сайта на ДГ „Пролет”Отговорник за изготвяне на график за отпуските и дежурствата на пед. Персонал	Таня Михайлова – учител
22.	Отговорник за непедагогическия персонал и изготвяне на график на пом. Възпитателите	Грета Данчева – ЗАС
23.	Водене на летописната книга	Стела Георгиева – учител
24.	Отговорници за методичните пособия и физкултурен салон	• Людмила Николова - ст. учител • Елена Лазарова - ст.учител • Стела Георгиева-учител

25.	Санитарен пост	1. Станка Алексиева - мед.сестра 2. Надя Томова– мед. сестра яслена група
26.	Екип за контролиране на изпълнението и спазването на мерките в условията на COVID19	Отговорник:Станка Алексиева - мед.сестра Членове: 1.Грета Данчева – ЗАС 2.Людмила Николова -учител

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА: ЦЕЛ:
ЗАДАЧИ: 1. Организиране на свободна и непринудена обстановка, в която децата да общуват позитивно помежду си и да реализират своите възможности и потенциал.
2. Използване от учителите на разнообразни методи, форми и средства на игровата култура с цел превенция на негативното поведението на децата.
3. Съвместна работа на педагози и родители за осигуряване на емоционален комфорт на децата.

1. **„ Здрави и силни“ I етап**

Цел: Формиране на положително отношение към хигиената . Проява на готовност да се грижи за здравето си. .

2.„ Природата около нас“ – II етап

Цел: Формиране на представа за това кой как застрашава природата; разбира причинно-следствени връзки; формулира въпроси и прави предположения; екологично отношение към природата и устойчиво желание да участва в дейности за защита на природата.

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Оптимално прилагане на упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.
2. Осъществени форми на ефективна съвместна дейност с родителите по посока на темата.
3. Умения за обобщаване и анализ на резултатите;
4. Лично присъствие на учителя и умения за развиване на емоционална интелигентност у децата.
5. Създадени условия за формиране и развиване на емоционална компетентност у децата.
6. Постигнати резултати от прилаганите упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.

Основни методи и форми на тематична проверка:

1. Наблюдение на дейностите на учителите за:
- формиране на система от ценности и нравствени качества чрез видовете изкуства (емпатия, доверие, съпреживяване, толерантност и др.)
- прилагане на модели за управление на конфликти, стратегии за справяне с негативните чувства по позитивен начин в предучилищна възраст.
- функционално и естетическо обособяване на предметно - материалната среда и пространство;

- съвместни форми с родителите;
- прилагане на упражнения за развитие на емоционалната интелигентност на децата ;

2. Анкета с родителите по посока на темата;
3. Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти.

Форми за реализиране на целта: разработки, разговори, беседи, конкурси, изложби, анкети, празници и др.
Форми на контролна дейност по тематичния план :Посещение на режимни моменти, Диагностични процедури, Разговори с учителите, Открити моменти пред родителите, Индивидуални беседи и консултации с родителите, Обмяна на опит и открити практики между учителите. Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IX	14.09.2021г. 1. Избор на секретар на ПС; 2. Запознаване с организацията за учебната 2021/2022г. 3. Обсъждане и приемане актуализация на стратегията за развитие на детската градина с приложени към нея: -План за действие и финансиране; -Програмната система за работа в детската градина; Отг: директора 4. Приемане правилника за дейността на детската градина и прилежащия към него план за прилагане на НАСОКИ ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕДНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА В ДЕТСКИТЕ ГРАДИНИ; Отг: директора 5. Приемане годишен план с приложени към него: -План за заседанията на ПС; -План за контролната дейност на директора; Отг:директора -План за квалификационната дейност; Отг: председател -План за дейността на комисията по БДП; Отг: председател КБДП -План за работа със семейството. Отг: КП 6. Приемане списъчния състав на децата. 7. Обсъждане и приемане на тематичните разпределения за различните възрастови групи и седмичната програма;	**Работно съвещание** с педагогическите специалисти по направления във връзка с организацията на дейностите през учебната година. Отг: директор 30.08.2021г-01,09,2021г., ***Позитивна комуникация в образованието (в екипа, с децата, с родителите). Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани***“-изнесено обучение на педагогическият персонал	1.Приключване на дневниците за 2020/2021г. Отг: директор 2. Проверка за съответствие на подадени заявления, молби за записване и списъците на приетите деца.; Отг: директор 3.Организация на педагогическата среда по групи. Отг: директор	Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците **Родителски срещи**: По Групи : 23.09.2021г.-27.09.2021г. Запознаване с правилника за дейността на ДГ”Пролет”. Отг: учители по групи **Заседание** на Обществения съвет Отг: директор **НП „Заедно за всяко дете“**-*изнесено обучение с 30 родители в гр.Троян 27.09.2021г.*	**„Отново заедно ”-** Откриване на новата учебна година. Отг: По групи . Без родители в двора на ДГ„Пролет „ Кратко тържество с прилагане на противоепидемичните мерки **24.09.2021 г.Ден по безопасност на движението**	Изготвяне на тематични разпределения, планове, седмично разписание, тестове за диагностика Отг: учителите от вс.групи. **Инструктажи** **Проект** РУО „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование **НП „Успяваме заедно“** -Проверка на състоянието на здравните книжки; -Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалист **БДП** 1.Приемане план на КБДП на заседание на ПС. 2.Извършване на оглед и изготвяне на предложение от КБДП за обезопасяване района на ДГ.

	8. Обсъждане и приемане на седмичното разпределение на педагогическите ситуации 9. Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ 10. Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година; 11. Актуализиране на комисиите и техните членове. 12. Етичен кодекс на работещите с деца-актуализирене. Отг: директор.					3.Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по БДП.Представяне на нова методична литература по методика на БДП в детската градина. 4.Приемане план за организирани екскурзии с децата от ПГ 5-6г., ако позволяват противоепидемичните мерки.

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
X		**Семинари:** "Приобщаване на децата със СОП и подготовката им за училище". Срок:29.10.2021г. Отг. Б.Борисова. 3.."Форми на сътрудничество и взаимодействие между детска градина и семейство." Срок 29.10.2021г. Отг. С. Георгиева „Система за самоконтрол – план за дезинфекция при извънредни условия Срок:29.10.2021г. Отг.Ст.Алексиева	**Текущ** 1. Адаптация на децата от яслена и I групи; Отг: директор 2.Диагностика на входно ниво; Отг: директор 3. Проверка спазване на седмичното разписание и дневния режим. Отг: директор **Административен контрол:** - Поддържане хигиенното състояние на обекта от НАССР Отг: мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; **Отг:** директор -Проверка за спазване на противоепидемичните мерки по групи.	Да се създаде библиотека на ДГ, посветена на предучилищното образование, от споделени и вече създадени материали или идеи за конкретни дейности от учителите и при възникване на необходимост, ако детските градини бъдат затворени, да се използват като възможност за заместващи занимания и поддържане на процеса на взаимодействие с децата и родителите. НП „Успяваме заедно" **НП „Заедно за всяко дете"-***обучение с 30 родители* *25.10-29.10.2021г „Отворени врати"Установяване трайно и ефективно партьорство с родителите:Анкети с родителите, тренинг с родители* *Тренинг :*	**Есенен празник** – участие на деца Отг: ВГ(5, 6 г.)отделно по групи 10.2021 г.	1.Антропометрични измервания – мед. сестра; 2.Инвентаризация на ДМА и КМА на ДГ; Отг: КИ, ЗАС 3.Проиграване плана за евакуация. 15.10.2021г. Отг: председател на КПБ Национална програма „Успяваме заедно"- Приобщаване на 3г.деца Отг: ръководителите на групи Проект РУО„Активно приобщаване в системата на предучилищното образование

				„Приобщаващото образование и превенция на отпадането на деца от образователната инстит		
месец	**Педагогически съвети**	**Квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
XI	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2.Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата; Отг: учители по групи 3. Обсъждане правила за организиране и провеждане на вътрешно институционална квалификация; Отг: ПКК 3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата. План за здравното образование; Отг: мед. сестра 4. Планове за гражданско, екологично и интеркултурно образование(*празничен календар).* Отг: учителките на вс. групи 5.Планове на постоянните комисиите и методическото обединение; Отг: председатели на комисии 6.Отчитане спазване мерките в условията на COVID19.	**Практикуми:** ➢ Ден по предприемачество; Срок: .11.2021г. Отг: учители ВГ6г. **Доклад:**”Адаптацията на децата в Първа група на ДГ и педагогическото взаимодействие с родителите.” Срок: 30.11.2021г. Отг. Т.Михайлова” **Доклад:**Правила на адаптиране на детето в детската градина”. Срок:30.11.2021г. Отг.: С.Томова ”Спешна помощ при инциденти с деца”. Срок:30.11.2021г. Отг. С.Алексиева		1.Ден по предприемачество по програмите на „Джуниър Ачийвмънт – България, .11.2021г. Отг.ВГ6г. **НП „Заедно за всяко дете“-***обучение с 30 родители* *27..2021г*	„Ден на християнското семейство” - Отг: учителите по групи	1.Абонамент Отг: ЗАС 2.Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДЗ Отг: раб. поддръжка 3.Заседание на Групата по условия на труда 4. Дейности по НКИД **Срок:** **Отг: ВГ 5г., ВГ 6г.** **БДП**

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
XII		**Тренинг** "Зимни празници".ОН – Околен свят- Срок:23.12.2021г. Отг.:всички групи Народното творчество и традиции-извор на мъдрост. Срок:23.12.2021г. Отг.:В.Насковска	**<u>Текущ</u>** 1. Задължителната документация; Отг:директора 2. Формиране на здравно – хигиенни и социални навици. Отг: директора 3. Спазване графика за ползване на физкултурния салон. Отг:директора **<u>Административен контрол</u>** - Спазване графика за поддържане хигиенното състояние на обекта и двора; Отг: мед.сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:директора	1. Анкета с родители :„Четете ли приказка на вашето дете", ; 2. Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.- „Коледни вълшебства"-изложба –базар Отг: учителите по групи	4.Бъдни вечер и Коледа" – тържества по групи Отг: вс. учители	Проверка на документите от приключилата инвентаризация. Отг: ЗАС Дейности по НКИД **БДП** 1.Разпространение на разяснителни материали за връзката между скоростта на движение, спирачния път на пътното превозно средство и заледената настилка. 2.Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата. 3.Провеждане на петминутки по БДП в ПГ 5-6г., при спазване мерките на МЗ.
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечен**	**Други дейности**

					ия	
I	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2. Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; - готовността на децата за училище от ПГ; - нивото на усвояване на компетентности на децата от I , II група. Отг.: учителите на ПГ, 3.Отчет на контролната дейност; Отг.: директор 4.Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година; Отг: директор 5.Отчет за изпълнение на Бюджет 2021г. и параметри на Бюджет 2022г.; Отг.: гл. счетоводител 6.Отчет на комисията по даренията; Отг.: председател КД 7.Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. Отг: директора	**Практикум:** Играта като основен метод на интеркултурното образование. Срок:31.01.2022г. Отг.Е.Лазарова	**Текущ** - ОН Околен свят Проверка на взетите теми по БДП; Отг: директор - проверка на допълнителните дейности с децата от всички групи. Отг:директор **Цялостен:** 1.С.Георгиева–ВГ-6г. Отг:директора **Административен контрол** - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Информация за здравното състояние на децата и хигиенното осигуряване в ДЗ Отг: мед. сестра Дискусия с родители на тема: • „Децата и семейството“ *в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;*	Празници през януари,„Банго Васил“,„Бабин ден“ Срок: .01.2022г. Отг: ВГ5, 6 г.Глава	Заседание на Комисия по БДП Дейности по НКИД **БДП** 1.Повишаване информираността на учителите за опасностите, които крие автомобилното движение чрез използване на нагледни материали. 2.Провеждане на среща-семинар с лице от КАТ на тема „Безопасния път на детето до детската градина“, в присъствието на родители и учители при спазване мерките на МЗ. 3.Контрол за безопасно пътуване с училищния автобус.
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
II	Педагогическо съвещание 1.Отчет на тематичната проверка Отг: директора	**Тренинг:** „Представяне на педагогическа	**Текущ** 1.Подготовка и участие в	**Тренинг** с родители на тема „Как да създадем предпоставки за доброто	„ Левски”-честване	Зимен спортен празник Отг: учителите на

		практика"Утринна гимнастика" в Трета група Срок: 28.02.2022г. Отг.Л.Николова „На улицата – правила за движение" Срок:28.02.2022г. Отг.Е.Иванова Открита практика: „Здрави и силни" 28.02.2022г. Отг.Т.Михайлова Л.Николова Е.Иванова Е.Лазарова	честването на 3 - ти март **Цялостен** 1. Л.Николова-ВГ-5г. **Административен контрол** Проверка във връзка с храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. Отг:директор - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг:. директор	поведение на децата" в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ;	19.02.2021 г. Отг:ПГ 5г. 3-ти март – Освобождението на България Отг: ПГ-6г.	вс.групи Срок:20.02.2022 Дейности по НКИД **БДП** 1.Разработване и разпространение чрез сайта на детската градина на тематични материали, предназначени за деца и родители, относно възрастовите особености на децата и поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти и др. участници в пътното движение. 2.Посещение на куклен театър с тематика по БДП при спазване мерките на МЗ.
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
III	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2. Отчет изпълнение на квалификационната	**Практикум** „Кръстовище" Срок: 03.2021г. Отг: Е.Иванова	**Тематичен** Различни организирани форми по във	Включване на родителите в подготовката и провеждането на празниците	„Баба Марта ни закичи" Отг: I,II гр.	- Поддържане документацията за здравното състояние на децата

	дейност; Отг: председател ком. по квалификация (Е.Иванова); 3.Избор на учебни помагала за учебната 2021/2022г.; 4.Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина. Отг.: комисия по предложенията(Иванова) 5.Отчет по групи на качеството на образователната работа през първото полугодие на учебната 2020/2021г.(Иванова, Лазарова, Насковска, Михайлова). 6. Приемане на проект за реализиране на ПМС 129 за ФВС Отг.: комисия проекти .	**Областна конференция по предучилищно образование** „Детската градина – вълшебният свят на децата“ **Тренинг**: Здравословно хранене Отг. Учители на всички групи	всички възрастови групи. **Текущ** 1.Подготовка и провеждане на осмо мартенски тържества и пролетен празник; Отг: учителите по групи **Административен контрол** 1.Таксова книга; 2. водене и съхранение документацията по програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” 3. проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група;	**Тренинг** с родители „Моят детски кът”. Участие на децата в дейности, стимулиращи тяхното развитие в семейна среда и пълноценното и взаимодействие с родителите.	Осмо мартенски празници по групи 7,8.03.2021 г.	Отг: мед. сестра - Периодичен инструктаж Отг: ЗАС - Проиграване плана за евакуация Дейности по НКИД **БДП** 1.Създаване организация за информиране на педагогическия и непедагогическия персонал за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с деца. 2.Контрол на безопасно пътуване на училищния автобус.
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
IV	**Педагогическо съвещание** 1.обсъждане резултатите от педагогическия контрол; Отг:директора 2. отчет на председателите на МО, комисиите и работните групи Отг:председателите на комисии 3.Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители.	**Открита практика: „Природата около нас „** Срок:30.04.2022г. Отг.:В.Насковска С.Томова С.Георгиева	**Текущ** БЕЛ– всички групи **Открита практика** „Природата около нас „ Срок: 04.2022г.	**„Всички заедно можем повече“ – ден/седмица на отворените врати** Седмица на детската книга- Популяризиране на международния ден на детската книга . април.Съвместни мероприятия с родители	**„Приказки без край“ – седмица на четенето и на**	Антропометрични измервания Отг: мед. сестра -Преглед на състоянието на помещенията и уредите на двора във връзка с планиране

	Отг: комисия по предл. и награждаване	**БДП** „На площадката по БДП“-ПГ5 и ПГ6г.	Отг: вс. групи **Административен контрол** Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата; Отг:мед. сестра - проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	деца и НПО в онлайн среда **Ден на земята**	**съхраняване на грамотността;** Срок: 01.04 – 10.04.2022 г. **Лазаров ден-** лазаруване – децата от вс. групи в онлайн среда **„Великден – здрав, червен”** с деца и родители в онлайн среда Срок: 04.2022г.	на ремонти през лятото. Отг: раб.поддръжка Дейности по НКИД **БДП** 1.Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина-екскурзии, разходки, да се провеждат инструктажи с децата за припомняне правилата за безопасност на движението при спазване мерките на МЗ. 2. Създаване условия за организирани пешеходни разходки извън двора на ДГ, с използване на светло отразителни жилетки и спазване правилата за движение при спазване мерките на МЗ.
месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
V	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг.: директора	**Дискусия** „Приемственост ДГ и училище”	Текущ Диагностика изходно ниво	Ден на славянската писменост и култура,	Посещение на училището	Дейности по НКИД Информация за МТБ

	2.Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентации по групи). Отг.:учит. по групи 3.Приемане план за лятната работа Отг.: комисия по планиране 4.Приемане график отпуски Отг: председател на СО	Отг:Учителите на 6 деца **Областен конкурс-изложба** за дидактични помагала и пособия на тема „В света на природата „	Отг: директор	създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Подготовка и тържествено изпращане на ПГ(6г.) в първи клас; 05.2022г. Отг: учители 6г	и психологическа нагласа за първи клас 05.2022г. Отг:Учители/ 6г./ Ден на славянската писменост и култура, създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Отг: Учители(5 г..) „Довиждане детска градина“-/6г./	в детското заведение Подреждане на методичните кабинети **БДП** 1.Представяне пред родителите и децата от 4 възрастова група на проект „Моя безопасен път до училището“, с цел овладяване на практически умения за безопасно движение на деца и възрастни по пътя за училище при спазване мерките на МЗ. 2.Разясняване пред родителите и децата ползата от носене на свтлоотразителни жилетки и елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението. 3.Изготвяне и представяне на доклад –анализ на КБДП на заседание на ПС за резултатите от учебно-възпитателния процес през учебната година по БДП

месец	**Педагогически съвети**	**квалификация**	**Педагогически контрол**	**Работа с родители**	**Празници и развлечения**	**Други дейности**
VI	1.Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2021/2022г. и изпълнение на годишния план; Отг: директор 2. Отчет на Методическите обединения(МО) и комисиите; Отг: председатели на МО и комисии 3. Отчет на контролната дейност на директора; Отг: директор 4.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година. Отг: учители по групи	**Изнесено обучение „Механизъм за противодействие на тормоза и насилието в институциите на предучилищното образование** "– изнесено обучение		Участие на родителите в подготовката и провеждането на празника на детето-1юни	„ 1-ви юни ден на детето" Отг: - I,II,III гр.,	Информация, относно нужда от частичен ремонт на помещенията в ДГ Отг: ЗАС

Планът е отворен за допълнения през цялата учебна година!

ДИРЕКТОР:
/Г.Белякова/