УТВЪРЖДАВАМ: .....

(подпис и кръгъл печат на детската градина)

ГАЛИНА БЕЛЯКОВА

Заповед № 2 /15 09 2022 г.

ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ“ ГР.КОЙНАРЕ ЗА УЧЕБНАТА 2022/2023 ГОДИНА

I. Аналитични аспекти на дейността на детската градина

Цялостната дейност на ДГ"Пролет" бе насочена към изпълнение на приетия на ПС №1 Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители от детското заведение, с коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществените организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения се постигна цялостното му изпълнение.

Детска градина „Пролет" - гр. Койнаре е общинско детско заведение, в което се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от 3 до 7 години. Цялостната дейност на детската градина през учебната **2021/ 2022** година протече в съответствие със залегналите в годишния план стратегии, цели и задачи и произтичащите такива от действащите нормативни документи, уреждащи дейностите в сферата на образованието, респективно в предучилищното образование, на национално, регионално и общинско ниво. В детската градина бяха обхванати 125 деца, разпределени в 5 групи за деца от 3 до 7 години- разпределени като –Първа –втора разновъзрастова група-3-4г., Трета –разновъзрастова -4-5г., Четвърта възрастова-6г. и във филиал с. Глава разновъзрастова група със 33 д. от 3до 6г.

Средната месечна посещаемост на първа група е непостоянна. Причините са честа заболеваемост, породена от възрастта на децата и разширяване на контактите им в детското заведение, незадължителния характер на посещаемостта. Във четвърта възрастова група във гр. Койнаре също посещаеостта на групата не беше на ниво. През настоящата учебна година във филиал с.Глава грипата е била над норматива.

Утвърдена е система за организация на цялостната дейност, съгласуваност на действията и отчетност на резултатите, което реално се развива и усъвършенства в условията на прилагане на система на делегиран бюджет и в извънредната противоепидмична ситуация, свързана с COVID -19.

Управлението и цялостната дейност на детската градина са приведени и продължават да се преустройват в съответствие

със Закона за предучилищното и училищното образование, държавните образователни стандарти и общинските поднормативни актове, колективните трудови договори на браншово и местно ниво и последвалите ги изменения и допълнения. Също така със спуснатия Механизъм за справяне с COVID-19, Заповеди на МЗ и МОН.

Привеждане в съответствие с нормативната база на образователния процес и организацията на дейността в детската градина;

- Затвърдяване имиджа, на детската градина в непрекъснато променящи се условия на работа, преобладаващи негативни обществени настроения и непрекъснато повишаваща се, често неоснователна, взискателност на родителите;
- Осигуряване на условия за усъвършенстване и обогатяване на компетентностите на педагогическите специалисти, чрез квалификация на различни нива;
- Разнообразяване и обогатяване на формите за приобщаване и сътрудничество с родителите;
- Организация на учеща и подкрепяща среда;
- Прилагане на политики и мерки за намаляване на риска от преждевременно напускане на образователната система от деца в задължителна предучилищна възраст;
- Предприемане на мерки и действия за превенция и интервенция в случаи на насилие и тормоз в детската градина;
- Подбор и назначаване на квалифицирани педагогически специалисти и служители с компетентности за работа в детска градина;
- Сътрудничество в дейността и постигане на синхрон в работата на ръководството на детската градина. Обществения съвет като орган за подпомагане на развитието на детската градина и граждански контрол на управлението му;
- Активно поддържане на сайта на детската градина.

Основни проблеми, които не получиха решение са:
По голям интерес при Участие в конкурси на национално и
международно ниво;

- Ниска посещаемост през зимните месеци поради липса на превоз ;
- По време на карантината на четвърта група не всички деца се включваха ,поради липса на средства.

Педагогическият екип е с изграден собствен стил на работа, има потенциал и възможности за адекватна реакция и справяне с предварително планирани, текущи и възникнали през годината проблеми. На всички педагогически и медицински специалист е предоставена творческа свобода за лична изява в реализирането на целите на образователния процес, за изпробване и внедряване на адаптирани и собствени модели на взаимодействие с децата и семействата. Екипът отговорно отстоява професионалните си ангажименти и развитие като залог за развитие на детското заведение. Детската градина работи проекти и Национални програми с идеята за реализиране на качествен образователен модел на взаимодействие между представителите на

семейната общност и педагогическите специалисти. Утвърждаване на институцията, като партньор във взаимоотношенията с родителите и децата, в името на децата.-АПСПО, „Успешни деца“ ЦОИДУЕМ, НП„Успяваме заедно“ и НП„Заедно за всяко дете“

За учебната 2022/2023 година в детското заведение са приети момента 110 деца, разпределени по възрастов признак както следва: първа-втора разновъзрастова група - 33 деца; трета възрастова група – 26 деца; четвърта възрастова група - 18 деца и филиал с.Глава -разновъзрастова група - 23 деца.и яслена група 10деца

Приоритети:

- Провеждане на държавната и общинската политика в областта на предучилищното образование;
- Обогатяване на материални, психолого-педагогически и здравословни условия за отглеждане, възпитаване, социализиране и обучение на децата;
- Осигуряване на равен достъп, равнопоставеност и качествено предучилищно образование за всички деца;
- Обхват и задържане в образователната система на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Приоритетно реализиране на учене чрез компетентностният подход и **„учене чрез правене"** при използване на игровата дейност за постигане на съвкупност от компетентности - знания, умения и отношения, необходими за успешно преминаване на детето към училищно обучение;
- Утвърждаване на ИКТ в организацията, управлението и контрола на образователния процес;
- Професионално и кариерно развитие на педагогическите кадри;
- Повишаване ефективността на управлението и качеството на образователния процес чрез усъвършенстване на организационно-методическата и контролната дейност, административното, финансово-стопанското и информационно осигуряване на дейността;
- Реализиране целите на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- Координиране на дейностите за предоставяне на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на децата;
- Сътрудничество и координиране на дейностите за противодействие на насилието и тормоза в детската градина;
- Провеждане на последователна политика за интегриране на деца от уязвими групи;
- Изява на деца и учители чрез участие в конкурси на различни нива;
- Включване в Национални програми и Европейски образователни проекти;
- Осъвременяване и обогатяване на МТБ;
- Координиране на действията с други институции за усъвършенстване на системата на делегиран бюджет.

МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Да подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
- Да стимулира и убеждава родителите и обществеността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да израства„ заедно с детето.
- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодействието между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.
- Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (знания, умения и отношения) за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

ДГ „ПРОЛЕТ„ДА БЪДЕ:

- Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
- „Втори дом"- място където децата се чувстват покрепяни, щастливи, спокойни, защитени и разбрани.
- Център за родители търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, диалог и съгласие.
- Средище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременно равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Дългосрочни цели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (изграждане на гъвкава квалификационна система). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (екип за иновационни практики,

превръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни).
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (кътове, материална база, ателиета) и на учителите (работна среда, работно поле за изява).
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши", за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.
4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа .
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ„Пролет" и семейната общност.

4. СТРАТЕГИИ:

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.

5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Пълен обхват на децата в задължителната подготовка за училище (4, 5, 6 годишни).
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;

3. Екипност в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
4. Ефективно поддържане, обновяване и използване на естетична и безопасна материална среда в детското заведение;
5. Надеждна комуникация с родителите, осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

IV. Дейности за реализиране на целите и приоритетите

1. Прилагане на вътрешно-образователни проекти във всички възрастови групи на детската градина. Взаимодействие с представителите на семейната общност, и включването им в дейности по ГКП на ДГ с цел обхващане на децата в образователната система;

2. Осигуряване на условия за активна дейност на обществения съвет в детската градина, ефективно включване, трайно приобщаване, образователна интеграция;

3. Активна работа с родителските активи по групи за постигане на синхрон във взаимодействието между семейството и детската градина, осигуряване на качество на възпитателните ценности, развитие на компетентности, развитие на способностите и таланта;

4. Анкетно проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на детската градина;

5. Включване в областни инициативи: „Национална седмица на четенето", „Седмица на отворените врати", „Маратон начетенето", „Панорама на предучилищното образование в Област Плевен".

5.1. Дейности по изпълнение на националните, регионални и общински образователни стратегии.
5.2. Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система и Областна стратегия

за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система в област Плевен (2021-2025)

6.

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Проследяване на постиженията на децата по образователни направления в началото и в края на учебната година Систематизиране на наличната информация за детето (портфолио, входно, изходно ниво, наблюдение, дейности)	20.10.2022 г. 20.05.2023 г.	Педагогически специалисти	Доклад проследяване постиженията на децата до директор.
Усъвършенстване на планирането на образователния процес в съответствие с програмната система.	постоянен	Педагогически специалисти	План за контролната дейност на директора
Активно използване на иновативни форми и технологии за взаимодействие с децата.	постоянен	Педагогически специалисти	План за контролната дейност на директора
Активно и целесъобразно използване на ИКТ в учебния процес.	постоянен	Педагогически специалисти	План за контролната дейност на директора
Осъществяване на дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие на децата. Подкрепа на деца в риск от отпадане.	постоянен	Педагогически специалисти	Доклад за дейностите на всяка възрастова група в края на учебната година.

6.1. Изпълнение на Стратегическата рамка за образование, обучение и учене в Република България (2021 – 2030)

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Дейности за превенция на обучителни затруднения; Ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните трудности; прилагане ца скрининг тест за определяне на риска от обучителни трудности при децата на 3 г. - 3,6 г.	В началото на учебната година.	ст.учител Л.Николова	Карта за резултати от проведените тестове, протоколи за информиране на родителите.
Осигуряване на занимания по интереси в кътовете.	Постоянен 2022/2023	Педагогически специалисти	План за контролната дейност на директора – протоколи;
Създаване на условия за сътрудничество, ефективна комуникация и отношения между всички участници в образователния процес.	Постоянен 2022/2023	Всички служители	Доклад на групи за дейностите по ГКП на ДГ;
Дейности за предоставяне на подкрепа за личностно развитие Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; Индивидуална работа с детето за изпълнение на ДОС;	Постоянен 2022/2023	Педагогически специалисти	Доклад на групи за дейностите по ГКП на ДГ;
Занимания по интереси –вътрешни поекти на групи;	Постоянен 2022/2023	Педагогически специалисти	Доклад за дейността
Поощряване на децата с морални и материални награди за положени усилия и успехи в конкретна дейност;	01.06.2023	Комисия - награди	Доклад на групи за дейностите по ГКП на ДГ;

Дейности по превенция на насилието и тормоза; Дейности по мотивация и преодоляване на проблемно поведение	Постоянен 2022/2023	Педагогически специалисти	Доклад на групи за дейностите по ГКП на ДГ;

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.	2022/2023	Комисия квалификация	Доклад на комисия, Документи – вътрешна квалификация;
Изготвяне и приемане на план за работата на комисията през учебната година 2022/2023 г	09.2022 г.	Комисия БДП	План за дейностите по БДП 2022/2023 г.
Изготвяне на график за провеждане на педагогически ситуации в групите	09.2022 г.	Комисия БДП	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Обогатяване кътове БДП по групи с дидактични материали подходящи за дидактични игри в съответствие с възрастовите особености на децата;	10.2022г.	Педагогически специалисти	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Подобряване на материално-техническата база на ДГ, свързана с „Безопасност на движението" откриване на външна площадка по НП «Осигуряване на съвременна образователна среда» Модул «Площадки БДП» вътрешна и външна площадка за обучение по БДП в детските градини.	10.2022г.	Директор, Педагогически специалисти	Доклад за работата по ГКП на всяка група

1.1. Изпълнение на Секторната стратегия за БДП (2021 – 2030)

„Пресичам безопасно“– обща изложба /фоайе ДГ "Пролет"/ на детски рисунки ,апликации по тема отразяваща впечатления и емоционални нагласи на децата, предадени със средствата на изобразително изкуство.	11.2022г.	Педагогически специалисти	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Дейности по обезопасяване на района на детското заведение при зимни условия.	12.2022г.	Директор	
„Седмица на безопасно движение“ – организиране на Състезания , спортно-подготвителни, дидактични, подвижни игри и други свързани с основните правила по БДП съобразно възрастовите особености на децата.	01.2023г.	Педагогически специалисти	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Среща с представители на сектор **„Пътна полиция“** към ПУ на МВР -Койнаре	02.2023г.	Комисия	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Отбелязване на Националния ден по безопасност на движението на 29.06.2023 г с празник в двора на ДГ „Пролет“ под мото **“Спазвам правилата , на пътя и в играта“**	29.06.2023г.	Всички служители в ДГ	Доклад за работата по ГКП на всяка група

1.1. Административна дейност:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Актуализиране на програмната система като цялостна концепция за развитие на детето с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на обща цел Актуализиране Стратегия за развитие на ДГ.	09.2022	Директор, ПС	
Изготвяне на годишен план и приложени към него планове за работа през учебната 2022 / 2023 година	09.2022	Директор, ПС, комисия	
Актуализация на Правилника за дейността на детската градина и вътрешни актове, Правилника за вътрешния трудов ред, БУВОТ;	09.2022	Директор, ПС, комисия	
Изготвяне на сведение за организацията и дейността в ДГ „Пролет" /Списък - Образец №2/ за учебната 2022/2023 г.	09.2022	Директор	
Осигуряване на учебни помагала за децата от всички възрастови групи	09.2022	Директор	

Изготвяне график за работата на вътрешно-образователните проекти през учебната година	09.2022	Учители групи	ПС
Актуализиране статуса на децата в ИСРМ „Безопасна детска градина“	09.2022	Е.Ненковска - администратор	ПС
Изготвяне на тематични разпределения и седмично разписание на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие с децата по групи;	09.2022	Педагогически специалисти	ПС
Актуализация на професионално портфолио на педагогическите специалисти съгласно Наредба№15/22.07.2019 г.за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти	30.10.2022	Педагогически специалисти	
Създаване на Портфолио в първа група, обогатяване и актуализиране в останалите групи на детското портфолио	30.09.2022	Педагогически специалисти	Контролна дейност
Оценяване на постигнатите резултати от труда на учителите през учебната 2021/2022 година съобразно раздел V на Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за, /Наредба№15/ нормиране и заплащане на труда - Условия и ред за определяне на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на педагогическите специалисти и непедагогическите;	10.2022	Директор, ПС, счетоводител	

педагогически и непедагогически кадри, подлежащи на пенсиониране през 2022 година	12.2022	Директор, счетоводител	
Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2023 година, Изготвяне на щатно разписание за 2023 година;	01.2023	Директор, счетоводител	
Сключване на договори по обезпечаване и поддържане на дейностите в детското заведение;	01.2023	Директор, счетоводител	
изготвяне на месечни, тримесечни, шестмесечни и годишен финансов отчет за изпълнение на бюджета;	03, 06,10,01 м.	Директор, счетоводител	

1.1. Социално-битова и стопанска дейност:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Продължаващо технологизиране на основните процеси в детската градина;	Постоянен при финансова възможност	Директор, счетоводител, ПС	
Определяне и йерархично подреждане на приоритетите за поддържане, обогатяване и осъвременяване на МТБ;	09.2022, 01.2023 г.	Директор, счетоводител, ПС	
Приемане план-график за поддържане на	12.2022	Директор, счетоводител,	

хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия		ПС	
Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес	12.2022	Директор, счетоводител, ПС	
Планиране на строително-ремонтни дейности през 2022 година	12.2022	Директор, счетоводител, ПС	
Провеждане профилактични филтърни прегледи на децата	ежедневно	Мед. специалисти	
Провеждане на дейности по годишна инвентаризация Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал	11, 12.2021 г.	Касиер домакин, счетоводител, директор	

6.7. ***Празници и тържества в ДГ „Пролет“:***

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Откриване на учебната 2022/2023 година	15.09.2022 г.	Отговорни лица според заповед на директора	Доклад за работата по ГКП на всяка група
„Златокоса Есен“ - есенно парти	30.10.2022 г.	Педагогически специалисти -1-2група,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
„Отворени врати "Установяване трайно и ефективно партьорство с родителите :Спортен празник-„Бързи смели сръчни“	30.10.2022г.	Педагогически специалисти- Трета и Четвърта група	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Ден на народните будители	30.10.2022 г.	Педагогически специалисти -трета група	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Участие на родители от Група -6г. „Ден по предприемачество“	11.2022г.	Педагогически специалисти- Четвърта група	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Ден на християнското семейство, всички групи	21.11.2022 г.	Педагогически специалисти по групи,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
„Бъдни вечер и Коледа“ Коледна изложба с благотворителна цел.	.12.2022 г. .12.2022 г.	Педагогически специалисти , представители на семейната общност и обществен съвет	Доклад за работата по ГКП на всяка група

Баба Марта в детската градина Общоградински празник	01.03.2022 г.	Педагогически специалисти по групи,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
„Пробуждане с хоро“ в чест на 3-ти март - дейност съвместно с родители в двора на ДГ	03.03.2022 г.	Педагогически специалисти по групи,	Доклад за работата по ГКП на всяка група

Осми март – ден на мама / Пролетен празник/	22.03.2023 г.	Педагогически специалисти по групи, ;	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Международен ден на Детската книга 02.04.2022 г. Седмица на отворените врати в ДГ	04-08.04.2023 г.	Педагогически специалисти по групи, помощен персонал,;	Доклад за работата по ГКП на всяка група
„Великденски празници“ Базар „Шарен Великден“	18-21.04.2023 г.	Педагогически специалисти по групи, помощен персонал,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Спортен празник „Активни и здрави“ – съвместна дейност на децата, педагогическите специалисти и представители на семейната общност	м. 05.2023 г.	Учители първа- втора група и представители на семейната общност	Доклад за работата по ГКП на всяка група

Уъркшоп „На куклен театър“ – съвместна дейност на децата, педагогическите специалисти и представители на семейната общност от трета група „Минзухар“.	м. 05.2023 г.	Учители трета група, и представители на семейната общност	Доклад за работата по ГКП на всяка група
24 май –ден на слвянската писменост и култура	м. 05.2023г.	Педагогически специалисти , представители на семейната общност и обществен съвет	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Тържество за изпращане на бъдещите ученици „Довиждане детска градина, здравей първи клас!“	31.05.2023 г.	Педагогически специалисти по групи, помощен персонал;	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Първи юни - международен ден на децата Тържествено връчване на грамоти и награди на изявени деца и родители на ДГ	01.06.2023 г.	Педагогически специалисти по групи, помощен персонал,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Ден на безопасността на движението по пътищата – „Спазвам правилата и на пътя и в играта“ Спортни игри на двора.	29.06.2023г.	Педагогически специалисти по групи, помощен персонал,	Доклад за работата по ГКП на всяка група

6.8 Участие в конкурси и състезания:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
Участие в конкурс за коледна картичка – ЦПЛР-ЦРД – Община Плевен	м. 12.2022	Педагогически специалисти по групи	Доклад за работата по ГКП на всяка група
ПУДОС проект за детска градина	01.2023 г.	Педагогически специалисти по групи	Доклад за работата по ГКП на всяка група
на деца и ученици за учебната 2022/2023 г.		специалисти по групи	на всяка група
Включване в общински конкурси за детско творчество и таланти	целогодишно	Педагогически специалисти по групи,	Доклад за работата по ГКП на всяка група
Национален календар за изяви по интереси	целогодишно	Педагогически	Доклад за работата по ГКП

6.9 Квалификационна дейност:

Дейност	Изпълнява се в срок до	Отговорни за изпълнението	Отчетност на изпълнението
„Методи и подходи при работа с хиперактивни деца и ученици и деца с нарушена концентрация на внимание."	м. 10.2022 г.	И.Иванова	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
"Правила на адаптиране на детето и ранно детско развитие в детската градина ".	м.10.2022 г.	С.Георгиева	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
„Иновативна форма на работа в детската градина"	м. 11.2022 г.	Т.Михайлова	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;

„Стимулиране и развитие на детската екологична култура, чрез ефективното използване на творческите дейности."	11.2022г.	С. Томова	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
„Създаване на хигиенни навици у децата чрез игри."	11.2022г.	Ст.Алексиева	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Ден по предприемачество	11.2022г.	Л. Николова	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
"Коледни празници"	12.2022г.	Учители по групи	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Васильовден- Ромската Нова Година-ромски легенди.	01.2023г.	Е.Лазарова И.Иванова	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Трети март- Ден на освобождението.	02.2023г.	Т. Михайлова В.Насковска	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Сам на улицата е опасно.		Е. Иванова С. Георгиева	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Как да боядисаме великденски яйца – техники за боядисване.	03.2023г.	Учители по групи	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
„Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ - беседа с педагогически и пом. Персонал."	04.2023г.	Пом. възпитатели	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
„Аз и моите приятели"	04.2023г.	Учители по групи	Пакет документи според ПДДГ за организиране на вътрешна квалификация;
Външни обучителни програми	целогодишно		

Самообучение на педагогическите специалисти	целогодишно		

6.10 Контролна дейност:

Дейност			
Дейността на педагогическите специалисти, медицински специалисти, административния и помощен персонал	Образователната работа на учителите по групи, съобразно държавните образователни стандарти	Водене и съхраняване на задължителната документация	Дейности на непедагогическия персонал
Приложението и изпълнението на нормативни и поднормативни актове	Изпълнението на препоръки от осъществен контрол	Спазване на Закона за предучилищното и училищното образование, Наредба № 5 от 03.06.2016 год. за предучилищното образование, държавните образователни стандарти и вътрешни актове	Посещаемост на децата – среднодневна и месечна; предприети мерки за обхват срещу отпадане и трайно непосещаващи деца

Качество на изпълнение на задълженията по длъжностна характеристика	Изпълнение на задачи, произтичащи от годишния план и решенията на педагогическия съвет	Планиране и организиране на образователния процес; Организация, съдържание и проследяване на резултатите от образователния процес	Повишаване на квалификацията на учителите, активност и креативност във вътрешно-методическата и квалификационната дейност
Педагогически контрол	Превантивни, Текущи, Последващи, Цялостна, Тематична проверка		
Административен контрол	Задължителна документация,	Друга документация - техническа и технологична,	документи за материални и стокови дейности, по финансовата дейност

V. Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

Цели:

1. Изграждане на партньорски взаимоотношения чрез съвместни дейности с Обществения съвет, представителите на семейната общност, социални партньори, институции в образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, неправителствени организации и др. за формиране на ефективна образователна среда;
2. Привличане и включване на Обществения съвет и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти за реализиране на политики за развитието на детската градина в условия на повишена автономност;
3. Формиране и реализиране на успешни модели на партньорство чрез създаване на атмосфера на сигурност, доверие, толерантност, сътрудничество и взаимопомощ в екипа;

Интеграционни връзки

1. Активизиране на връзките и обмяна на опит с други детски градини;
2. Обогатяване на съвместната дейност с културни институти;
3. Развитие на интеграционните връзки с други образователни институции, частни и обществени образователни и издателски

фирми с полезна за детската градина дейност- , читалища, издателства заспециализирана литература, Сдружения, РСПБЗН;

4. Активизиране на съвместната дейност с Регионален център за подкрепа на процеса на приобщаващото образование / РЦППО / - Плевен;
5. Използване възможностите и базата на РЗИ за изпълнение плана по превенция на здравето;
6. Участие в проекти и програми на различно ниво за обмен на добри практики и идеи между учители, директори и специалисти, за обогатяване дейността на децата;
7. Установяване на контакти с частни и общински фирми за подобряване на МТБ;
8. Актуализиране връзките със:

- Гражданска защита
- Противопожарна охрана
- Читалище
- Медии

9. Съвместна дейност със:

Общинска администрация, Кметство гр. Койнаре, РУО на МОН, Обществен съвет, РЗИ, Педагогически издателстваРЦППО, Полиция

VI. Участие в национални програми:

1. Национална програма „Осигуряване на съвременна образователна среда", Модул "Площадки за БДП в детските градини"
2. Национална програма „Заедно за всяко дете"

Национална програма „Без свободен час“

Годишният план на детска градина „Пролет“, като етап от изпълнението на Стратегията на детската градина за периода от 2020 до 2024, е приет с Решение № 5 на Педагогическия съвет, взето с Протокол № 7/08 06 2021 г. и утвърден със Заповед № на директора

При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година и след решение на педагогическия съвет на детската градина.