

ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ “ПРОЛЕТ”

гр.Койнаре, общ.ЧЕРВЕН БРЯГ, обл .ПЛЕВЕН

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР:

/М.Кръстева/

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н за учебната 2012 / 2013 год.

Приет на ПС с Протокол №1/17.09.2012г., Решение № 5

КРАТЪК ОБЕКТИВЕН АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТТА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА ЗА УЧЕБНАТА 2011/ 2012година.

Учебно- възпитателната дейност на ОДЗ „Пролет” гр.Койнаре през учебната 2011/2012г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В детската градина се обучаваха 129 деца разпределени в пет възрастови групи.

През изминалата година се откри детска ясла, а от м. февруари ЦДГ ”Калина Малина” с. Глава стана филиал на ОДЗ Койнаре. Повиши се интереса за децата във връзка с допълнителните дейности, предлагани в детското заведение, а от там и увеличение на посещаемостта.

Добре създадената организация на всички дейности, непрекъснатото ѝ подобряване доведе до много добри резултати.

Със задължителното двугодишното предучилищно обучение преди постъпване в първи клас бяха обхванати почти всички деца родени 2005,2006 г. Малкото не обхванати деца са на безработни и социално слаби семейства.

На педагогическия и медицински персонал в ОДЗ „Пролет“ е осигурена творческа свобода за пълно реализиране на целите и задачите на учебно - възпитателната работа. Това се изпълни с участието на наши възпитанници в Национален фестивал на коледарската песен „Да пребъде Коледа“ Телиш 2011, „Децата в действие сбъдват мечтите си“, участие на пет деца с рисунки в националния конкурс „В чудният свят на приказката“, в Общински лекоатлетически крос и щафета – 6 деца.

Изграждането на ценности, творческото развитие на децата се видя като резултат на юбилейния концерт „130 години предучилищно образование в България – 69 г. в гр.Койнаре“.

Постигнатите резултати са много добри благодарение използването на традиционни и съвременни подходи, на правилно планиране на учебно -възпитателния процес, умело подбиране и използване на наличните технически средства и материали.

През учебната 2012/2013г. е необходимо да се продължи работата по:

- гражданското образование на децата ;
- използване на иновационни и интерактивни техники за обучение, с цел стимулиране на творческото развитие на детската личност;
- допълнителни дейности с децата от подготвителни групи, изоставащи в учебния материал;
- да се повиши съпричастността на родителите към проблемите на детското заведение;
- повишаване качеството на обучението и възпитанието на децата, съответстващо на европейските образователни стандарти.

Раздел II

1.МИСИЯ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ПРОЛЕТ“:

„Възпитание и обучение, насочено към развитие на ценностната система на всяко дете“.

2.ВИЗИЯ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ПРОЛЕТ“:

Утвърждаване на детското заведение като среда за развитие и творчество, за възпитателно и образователно взаимодействие, гарантиращо сътрудничество и самоизява.

3.ЦЕЛИ НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ПРОЛЕТ“:

- Осигуряване на съдържателно и високо качествено обучение на подрастващите;
- Повишаване качеството на учебно- възпитателната работа;
- Приобщаване на родителите към живота на детското заведение .

4.СТРАТЕГИИ В ДЕИНОСТТА НА ОБЕДИНЕНО ДЕТСКО ЗАВЕДЕНИЕ „ПРОЛЕТ“.

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка две години преди постъпване в първи клас;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.
- Създаване на условия и среда за успешна социализация на децата от етническите малцинства.

- | | |
|--|-----------------------|
| Отг: Предс.ком.дарения | срок: 01.10.2012г. |
| 2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства.
отг. Предс. ТК | срок: 14.12.2012г. |
| 3. Изготвяне на план за хигиенизиране на сградата на детското заведение и дворните площи.
отг.мед. сестра | срок: 30.09.2012г. |
| 4. Планиране на строително-ремонтните работи.
отг. Директор,счетоводител | срок: февруари 2013г. |
| 5. Провеждане на филтърни прегледи на децата.
отг.мед. сестра | срок: постоянен |
| 6. Организиране на отдиха на деца и учители.
отг.учители, директор | срок: май 2013г. |
| 7. Изготвяне на план за работа през зимата, при утежнена зимна обстановка и осигуряване на нормален учебен процес.
отг. Председател на комисията БА | срок:20.11.2012г. |
| 8. Изработване на план за гражданско образование и възпитание на децата.
отг. Предс.ТК | срок: 17.10.2012г. |
| 9. Изготвяне на план за пратнърство с училището.
отг. Учит на подг.гр. | срок: 09.10.2012г. |
| 10. Провеждане на дейности по годишната инвентаризация.
отг. ЗАС, предс. Комисия инв. | срок: 31.12.2012г. |

3. ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ТЪРЖЕСТВА

- | | |
|---|------------------------|
| 1. Тържествено откриване на новата учебна година.
отг. Насковска, Василева | срок: 17.09.2012г |
| 2. ”Сбогом лято, здравей есен!” - Есенен празник.
отг. Иванова, Насковска, Лазарова | срок: 24.10.2012г. |
| 3. Ден на народните будители.
отг. Семовска, Василева | срок: 31.10.2012г. |
| 4. Ден на християнското семейство.
отг. Стефанова, Иванова, Семовска, Лазарова | срок: 21.11.2012г. |
| 5. Коледни тържества.
отг. Мирова, Насковска,Белякова, Василева | срок: 21.12.2012г. |
| 6. Баба разказва и пее – празник на бабите.
отг. Учит. по групи | срок: 21.01.2013г. |
| 7. Вечер на приказката.
отг. Стефанова, Белякова,Семовска, Лазарова | срок: 21.04.2013г. |
| 8. Обесването на Васил Левски.
отг.Семовска, Насковска | срок: 19.02.2013г. |
| 9. Баба Марта.
отг.Стефанова, Лазарова | срок: 01.03.2013г. |
| 10. Трети март - Ден на Освобождението на България (нац. празник).
отг. Белякова, Василева | срок: 02.03.2013г. |
| 11. Осми март.
отг.учит.по групи | срок: 07, 08.03.2013г. |
| 12. Посрещане на първа пролет.
отг. Иванова,Стефанова, Лазарова | срок: 22.03.2013г. |
| 13. Лазар, Цветница и Великден.
отг. Учит.по групи | срок: м.04.2013г. |

14. "Малкото голямо четене",- заедно да прочетем любимата ни книжка.
отг. Учит. по групи срок: 17.04.2013г.
15. Открити практики пред родителите.
отг.учит.по групи срок: 17.11.2012, м.04.2013г.
18. Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост – празничен концерт
отг. Насковска, Иванова, Василева срок: 23.05.2013г.
19. Довиждане детска градина.
отг. Насковска, Семовска, Лазарова срок: 31.05.2013г.
20. Първи юни - международен ден за защита на детето.
отг. Иванова, Белякова срок: 01.06.2013г.

4. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ

- 1.Плодородна есен, Есенни багри, Вълшебни дарове – изложба на рисунки, апликации, изработени предмети от отпадъчни и природни материали, фотоизложба.
отг. Стефанова, Семовска, Василева срок: 24.10.2012г.
- 2."Български коледни обичаи и традиции"
отг. Семовска, Белякова срок: 21.12.2012г.
- 3.Сурвакници – изложба.
отг. Стефанова, Белякова, Семовска, Василева срок: 21.12.2011г.
- 4.Кулинарна изложба – «Коледна трапеза.»
отг. Иванова, Белякова срок: 21.12.2012г.
- 5."Великденска изложба" – благотворителна, базар.
отг. Семовска срок: м.04.2013г.
- 6.3-ти март – подреждане на кът, изложба на рисунки, фотографии.
отг. Белякова, Лазарова срок: 02.03.2013г.
- 7.Баба Марта – изложба на мартенички, картички, пана, изработени от децата
отг.учит по групи срок: 28.02.2013г.
- 8.Посещение на ПНМ с.Черни Осъм
отг. Иванова, Семовска срок: 01.11.2012г
- 9.Посещение на художествена галерия .
отг. Стефанова, Насковска срок: 09.10.2012г.

5. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ И СЪСТЕЗАНИЯ

- 1.Участие в: Дни на биологията – гр.Плевен
отг. Семовска, Иванова срок: 04.2013г.
2. Участие в състезание между III и IV ПГ – «Бързи, смели, сръчни».
отг. Белякова, Семовска срок: 30.10.2012г.
- 2.2. "Природата през моите очи" - рисунки, апликации, други;
отг.Белякова, Стефанова, Семовска срок:02.2013г.
- 2.3 Фолклорен конкурс за изпълнители на народни танци и песни, съвместно с родителите;
отг.Иванова, Насковска срок: 04.2013г.
- 2.4. Конкурси – „Коледна украса”, „ Най- красива мартеница”, „Великденска украса”.
отг.учит. по групи срок: 12., 2012г., 02, 04.2013г.

6. ПОСЕЩЕНИЯ НА ТЕАТРАЛНИ ПОСТАНОВКИ, КОНЦЕРТИ, КИНА, ЦИРК И КУКЛЕНИ СПЕКТАКЛИ, МУЗИКАЛНИ КОНЦЕРТИ, СИМФОНИЧНИ КОНЦЕРТИ С УЧЕБНА ЦЕЛ.

1. По теми предложени от пътуващите театри свързани с възпитанието и обучението на децата

Отг. Предс. ТК

срок: постоянен

8. ПРОВЕЖДАНЕ НА СПОРТНИ СЪСТЕЗАНИЯ, ТУРИСТИЧЕСКИ ПОХОДИ И ЕКСКУРЗИИ

1. Есенен спортен празник;

отг. Семовска, Белякова

срок: 31.10.2012г.

2. Туристически поход с деца и родители” Екопътека” гр.Луковит

отг. Иванова, Семовска

срок: 19.10.2012г.

3. Екскурзии до ЕМ „Етъра” занаятите;

Отг. Насковска, Мирова

срок: 29.05.2013г.

4. Екскурзия до ПНМ с. Черни Осъм и Троянски манастир

Отг. Белякова, Семовска

30.10.2012г.

Квалификационна дейност (теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност)

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри ще е насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.

2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в детското заведение.

3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

1. Теми:

- Гражданското образование в обучението на децата в детската градина „Децата на България в Европа”
- „Правата на детето и запознаването му с тях.”

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити практики; практикуми; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от Годишния план на ОДЗ.

Контролна дейност

1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебно-възпитателната работа с децата и техните резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на обслужващия и помощния персонал;

2. Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки:

* превантивни;

* тематични;

- * текущи.
- административни проверки:
- * на училищната документация, свързана с учебния процес;
- * на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности, по трудово-правните отношения с персонала, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверка по спазването на:
- * правилника за вътрешния трудов ред в ОДЗ;
- * правилник за дейността на детското заведение;
- * изготвените графици;
- * правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- * седмично разписание;
- проверка по изпълнението на препоръките, дадени от експерти от РИО на МОМН и МОМН.

3. Срокове:

Контролната дейност в ОДЗ се осъществява на базата на изготвеният План за контролна дейност на директора, където са упоменати конкретните срокове.

Примерни теми и график на заседанията на педагогическия съвет
 Работата на Педагогическия съвет се осъществява по изготвения **План за работа на ПС**, неразделна част от Годишния план на ОДЗ.

Основни приоритети във взаимодействията с факторите от социалната среда

А. Интеграционни връзки

1. Засилване на интеграционните връзки с други учебни заведения (СОУ «Хр.Смирненски, ДГ от областта).
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразното училищно въздействие върху подрастващите.
3. Обогащане на съвместната дейност и сътрудничество с неправителствени организации – фондации, читалища, други.
4. Развитие на връзките с други образователни институции, които биха били полезни на детското заведение.
5. Използване на предоставените от РЗИ база, музей, филми и други.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
7. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в ОДЗ.
8. Актуализиране на връзките със следните институции:
 - Център за гражданска защита;
 - Противопожарна охрана;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за работа с деца;
 - нестопански организации;
 - фондации;
 - висши учебни заведения;

- медии;
 - читалища.
9. Съвместна дейност с:
- полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравеопазване;
 - фолклорни дружества;
 - общинска администрация;
 - РИО на МОМН;
 - отдел за закрила на детето;
 - спортни клубове и дружества;

Б. Взаимодействие с родителите

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с родителските активи .

2. Ангажиране на родителските активи при решаване на проблеми по прибирането и задържането на децата, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.

3. Засилване на взаимодействието с родителските активи по групи за постигане на синхрон между семейството и детската градина във възпитанието на децата.

4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на мероприятия в детското заведение.

5. Мотивационен курс с родителите на тема: «Толерантни в отношенията със заобикалящите ни.».

6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите.

7. Изготвяне на табло за информация на родителите.

8. Провеждане на родителски срещи:

м. септември

Запознаване на родителите с Правилника за дейността на ОДЗ и програмите за обучение на децата.

м. декември

Как да се предвижваме по заледени пътища- разговор –беседа с деца и родители.

м. Април

Готовност за приключване на учебната година и обсъждане на възможности за летния отдих на децата.

м.май

Открити уроци по български език и математика; Отчет на резултатите от УВР през учебната година/презентация/.

м. юни

Среща с родителите на новоприетите деца. Среща с родителите на 5 и 6 – годишните деца, относно изискванията за задължителна предучилищна подготовка.

(План за работа с родителите)

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия.

- **Комисия по БДП**

Задачи:

1. Изграждане система от знания, умения и навици по БДП;
2. Създаване предпоставки за включване на децата в опазване на здравето им.

Форми: беседи, дискусии, открити практики, практически занимания с децата.

(План на дейностите по БДП)

- **Охрана на труда и защита при бедствия и аварии**

Задачи:

1. да организира защитата на децата, педагогическия, административния и помощен персонал на детската градина при бедствия, аварии, инциденти и катастрофи;
2. да планира превантивни мероприятия и организира тяхното изпълнение;
3. да поддържа органите и групите в готовност за действия при бедствия, аварии, инциденти и катастрофи.

Форми: практическо изиграване на действия при пожар с деца и персонал.

(По План за работа при БА.)

