ДЕТСКА ГРАДИНА“Пролет“ гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
Гр. Койнаре ул.”Гоце Делчев” № 3, e-mail: info-1500242@edu.mon.bg тел: 0879597566,
www.dg-koynare.com

УТВЪРДИЛ:

Г.Белякова

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

Мерките са създадени на основание чл. 263, ал.1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование и е приета на ПС с Протокол № 1/12.09.2025г

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Управлението на образователно-възпитателния процес в ДГ „Пролет“ е с много високо качество, което се дължи на отличната научна подготовка на преподавателите и добрата адаптация на децата към образователната среда.

Отчитайки целите на образователната институция, заложени в стратегията, се предвиждат следните мерки за повишаване качеството на образованието:

1. Мерки свързани с учителите.

1.1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

1.2. Повишаване мотивацията на учителите.

1.3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

1.4. Организация и планиране на педагогическата ситуация.

1.5. Използване на разнообразни форми за проверка на знанията, уменията и компетентностите на децата, подчинени на ясно формулирани критерии.

1.6. Развиване на позитивно отношение дете-учител.

2. Мерки свързани с децата.

- Закон за предучилищно и училищно образование /ЗПУО/;

- Държавни образователни стандарти;

- Стратегия за развитие на ДГ „Пролет”

- План за квалификационна дейност за учебната 2025/2026г

II. ЦЕЛ.

Целта на настоящия документ е предлагане на мерки за повишаване качеството на образование в ДГ „Пролет”. Мерките не бива да се разглеждат едностранно, а да бъдат многоаспектни и да обхващат както учители и деца, така и образователно-възпитателната

среда.

III. МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО В ДГ „ПРОЛЕТ”

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С УЧИТЕЛИТЕ

1. Повишаване на квалификацията на преподавателите.

Прилагане на План за квалификационна дейност за учебната 2025/2026 г.

Срок на изпълнение: целогодишен

Отговорник: Комисия по квалификационна дейност

2. Повишаване мотивацията на учителите.

Това може да се постигне чрез морални, материални стимули и оказване на подкрепа при изпитване на трудности.

- Увеличаване на индивидуалните трудови възнаграждения на работещите в рамките на утвърдените средства в делегирания бюджет.

- Формиране на система от морални стимули.

- Наличие на Етичен кодекс на общността.

Срок на изпълнение: месец октомври

Отговорник: Директор, Комисия за определяне на постигнатите резултати от педагогическия труд

3. Насърчаване на комуникацията между учителите.

- Активна комуникация между учителите и непедагогическите специалисти с цел

ДЕТСКА ГРАДИНА“Пролет“ гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
Гр. Койнаре ул.”Гоце Делчев” № 3, e-mail: info-1500242@edu.mon.bg тел: 0879597566,
www.dg-koynare.com

МЕРКИ СВЪРЗАНИ С ДЕЦАТА

1. Активна страна в образователния процес

Децата да бъдат поставени в центъра на цялостната педагогическа дейност в

образователната общност. Това може да се реализира чрез:
- възлагане на повече самостоятелни задачи, които да ги превърнат в активна част;
- практическа приложимост на образователното съдържание и използването на методите за учене чрез действие;
- създаване на умения за работа в екип, чрез групови задачи, проекти и др.
- създаване на умения у децата за самооценка, самоанализ и самоконтрол.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Учители

2. Политики за подкрепа на гражданското, здравното и интеркултурното образование.

- поощряване на публичните изяви на децата;
- доброволчески дейности в и извън детската градина;
- поддържане на медии с активното участие на децата;
- осигуряване на форми и места за изразяване на мнения и предложения по живота в ДГ от страна на деца и родители;
- кампании, подкрепящи здравето, толерантността, социалната чувствителност, правата на човека, опазване на околната среда;
- празничен национален календар и такъв на останалите държави;
- екологичен календар с международните дати, свързани с опазване на околната среда;
- форми на посредничество, решаване на конфликти, превенция на агресията;
- организиране на изложби, конкурси, вътрешно-институционални олимпиади по немски език и викторини;
- развиване и поддържане на физическа дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот;
- изготвяне на етични правила на групите от самите деца, с помощта на учителите, и представител на обществения съвет;
- възпитаване и изграждане в дух на родолюбие, инициативи свързани с миналото и фолклорните традиции;
- празници на ДГ „Пролет”

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, учители

3. Обратна връзка с децата.

За да се определят трудностите при изучаване на учебния материал е удачно да се

съвременните изисквания. Разширяване на библиотеката, като средище на различни видове изкуства.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор

2. Използване на съвременни ИКТ в образователния процес.

Достъпа до съвременни информационни технологии на учители и деца е неразделна и все по-важна част от достъпа до образование. Навлизането на иновации, базирани на ИКТ в ДГ оптимизира процеса на обучение и повишава неговата ефективност.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

3.Осигуряване на интерактивно обучение.

Осигуряване на условия за ползване на мултимедия и интернет, интерактивни дъски, подходящ софтуер за обучение. Прилагане на интерактивни методи, като: ситуационни (симулация, ролеви игри, казуси и др.); опитни (проекти, експерименти); дискусионни (дебати, беседи, дискусии)

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: Директор, Комисия по квалификационна дейност

4. Функционираща вътрешна система за управление и контрол на качеството на образованието и обучението в детската градина.

Наличие на вътрешна система за осигуряване качеството и тя да функционира ефективно – да се отчитат резултати, на основание на които се правят анализи и изводи и се формулират предложения до ръководството на ДГ за повишаване на качеството.

Срок на изпълнение: целогодишно
Отговорник: старши учители

5. Механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

Това се реализира чрез мерки заложени в Плана за превенция на насилието , в Програмата за превенция на ранното отпадане, в Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи, както и своевременно уведомяване и работа с родители.

Срок на изпълнение: целогодишно

ДЕТСКА ГРАДИНА"ПРОЛЕТ" гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
ул."Гоце Делчев" № 3, e-mail: cdg_koinare@abv.bg тел: 0879597566,www.dg-koynare.com

Приложение 2

Към Правилника за дейността на ДГ„Пролет" гр.Койнаре

МЕХАНИЗЪМ НА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ДГ„ПРОЛЕТ" И ПАРТНЬОРИТЕ В ПРЕДУЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

Механизмът има за цел да регламентира конкретните задължения за координирани действия между всички ангажирани субекти в процеса на предучилищното образование за осигуряване на качествено предучилищното образование за всяко дете.

Задачи:

- *Да обедини съществуващите и да открива нови ресурси за ефективно взаимодействие между ПАРТНЬОРИТЕ.*
- *Да регламентира техните права и задължения.*
- *Да определи формите и подходите на сътрудничеството.*
- *Да изясни възможностите за управление и контрол на процеса.*

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата се осъществява чрез взаимодействие между партньорите в него:

1. *Деца*
2. *Родители*
3. *Директор, учител и други педагогически специалист*
4. *Обществен съвет, родителско настоятелство*
5. *Община Червен бряг, Кметство гр. Койнаре, Читалище „Христо Ботев", СУ „Христо Смирненски"*
6. *РУО на МОН*

Взаимодействието между партньорите на ДГ„Пролет" създава условия за постигане на целите на предучилищното образование , както и за формиране на положително отношение към детската градина и мотивация за учене.

Осигуряването на съвременно образование, което да подготви децата, с необходимите знания, стремежи, ценностни нагласи, като съхрани културната идентичност и духовна самобитност на отделните индивиди , определяме с изграждането и развитието на общочовешките ценности, на хуманизма, солидарността и миролюбието - основни принципи на човешкия прогрес. Социалната мисия обусловена от основните цели: да постави индивидуалността на детето в центъра на образователния процес.

В търсене на нови форми на сътрудничество с родителите на децата и педагогическо взаимодействие с децата се гарантират възможностите за педагогическа свобода при осъществяване на образователния и възпитателен процес и се създават ефективни условия за

естествена среда, обуславяща развитието на духовните потребности и интереси на детето и превръщането и в тенденция за тясно сътрудничество между семейството и детската градина. Изготвена е програма за превенция за ранно напускане на ДГ, чийто основни акценти са : Предоставяне на дейности за приобщаващо образование, чрез включване на децата в допълнителни дейности, съобразени с потребностите и интересите на децата ; индивидуални план – програми; осъществаване на взаимодействие за социално подпомагане за предоставяне на социални услуги по реда на ЗЗД; Прилагане на механизъм на въздействие върху вътрешната мотивация на детето, отчитайки причините и обстоятелствата за проблемните деца. Традиция в детското заведение е отговорно партньорство между ДГ и родителската общност. Стремежът за изграждане но партньорски отношенията между родители и учители е на основата на разбирателство, единомислие и непрекъснато общуване и взаимодействие. С възможностите за участие на родителите в управлението на детското заведение се създават условия за сплотени, действени и демократично функциониращи общности в детската градина.

Основни акценти гарантират:

1. Повишаване статуса на всеки педагогически специалист – позитивен, авторитетен, информиран;
2. Осигуряване на специализирана помощ на родители, чиито деца се нуждаят от такава;
3. Общност между учител-дете-родител, която да открива и обсъжда скритите проблеми и търси оптимални варианти за отстраняването им;
4. Превръщане на детската градина в желано място за отворено публично участие на всички институции, поставили детето в реален център на образователния процес.

Формите на педагогическо взаимодействие с родителите:

- индивидуални и групови консултации и информация на родителите за възпитателно-образователна работа с децата;
- Сътрудничество чрез индивидуални картони за постиженията на децата по ОН и обратна връзка с родителите на децата;
- нагледна информационна трибуна с разнообразни рубрики;
- родителските срещи и открити режимни моменти;
- тренинг-срещи по актуални теми;
- практикуми – интерактивна форма не само за даване на информация, но и за практически занимания с родителите
- открити моменти от живота на детето в детската градина –празници и развлечения „„отворени врати";
- отворени врати с конкретна тематично-проблемна област;
- електронната поща и социалните мрежи ;
- сайт на детското заведение

Виж: (***План за работа с родителите***)

Взаимодействие с институции **.Доброто взаимодействие между институциите е сигурен гарант за осъществяване на пълноценно предучилищно образование.**

Водени от идеята всяко дете да се чувства специално, защитено и значимо и да получава качествено предучилищно образование, детската градина и РУО-Плевен си взаимодействат изключително отговорно и ползотворно. Основен приоритет е изпълнението на европейски и национални директиви за постигане на европейско качество на предучилищното образование.

Взаимодействието на детската градина и РУО-Плевен се осъществява чрез:

ДЕТСКА ГРАДИНА"ПРОЛЕТ" гр. КОЙНАРЕ С ФИЛИАЛ с. ГЛАВА
ул."Гоце Делчев" № 3, e-mail: cdg_koinare@abv.bg тел: 0879597566,www.dg-koynare.com

ДГ „Пролет" гр. Койнаре работи и ще продължава да работи в тясно сътрудничество с другите детски заведения на територията на Община Черевен бряг. Партньорските отношения с детските градини се осъществява чрез:

1. Обмен на добрите педагогически практики и инициативи.
2. Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията
3. Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа
4. Изграждане на дух на сътрудничество, уважителност и доверие – основна база за успешност.
5. Организиране и провеждане на съвместни мероприятия и дейности/научно-практически конференции, тренинги, форуми и др./
6. Съвместна работа по проекти и програми.