



ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ" ГР. КОЙНАРЕ с филиал с. Глава

Ул. "Гоце Делчев" № 3, тел: 0879597566, email: info-1500242@edu.mon.bg, <https://dg-koynare.com/>

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ В ДЕТСКА ГРАДИНА "ПРОЛЕТ" ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:

/п/
/Г. Белякова /

Заповед № 2 /15.09.2026г

1. Анализ на състоянието и дейностите на детското заведение през учебната 2024/2025 година

Цялостната дейност на ДГ "Пролет" бе насочена към изпълнение на приетия на ПС №1 Годишен комплексен план, превърнал се в управленско решение за педагогическия и непедагогически екип. С активното участие на всички служители от детското заведение, с коректно взаимодействие между членовете на екипа, родителите, обществените организации и други органи, с които детската градина е във взаимни връзки и отношения се постигна цялостното му изпълнение.

Основни приоритети в образователната стратегия на детската градина, реализирани през учебната 2025/2026 година бяха:

1. Утвърждаване на детската градина като модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция. За осигуряване на пространство и подходящи условия за практическо прилагане на усвоените знания и умения в рамките на делегирания бюджет и посредством средства от проект „Силен старт“ се обогати материалната база с дидактични пособия за деца. Чрез новите дидактични средства

усвояване на книжовния български език от деца с обучителни трудности и засили желанието за редовно посещение на детска градина. Реализирани дейности по проект „Силен старт“.

Дейност 1: Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, вкл. нови в системата учители, за осъществяване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, вкл. социално-емоционалното учене в детските градини, в т.ч. техни яслени групи и училища с групи за

задължително предучилищно образование, както и обучения на непедagogическия персонал за подпомагане на обучението, в съответствие с утвърдени програми за професионалното и кариерното им развитие. Дейността включва обучения на педагогически специалисти и на непедagogически специалисти в съответствие с идентифицираните нужди от подобряване на капацитета им за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие, съобразно индивидуалните потребности на всяко дете.

Дейност 2 - Интензивна работа с родители на ниво детска градина, в т.ч. техни яслени групи и на ниво училище с групи за задължително предучилищно образование за формиране на положителни нагласи към образованието и за пълноценното им участие в образователния процес. Дейността предвижда провеждане на различни форми на интензивна работа с родители на деца от уязвими групи в съответствие с идентифицираните потребности, които

ще обхванат родители на деца от уязвими групи, както работа с родители от различните общности за формиране на толерантност, приемане на различието и повишаването на социалните компетентности на родителите относно значимостта на образованието за цялостното детско развитие.

Дейност 3- Допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца със СОП, в риск, с хронични заболявания и с изяви на дарби аз трайно приобщаване в предучилищното образование.

Дейността е насочена към работата с децата със СОП, в риск, с хронични заболявания и изяви на дарби и ще се осъществява чрез осигуряване на пакети за допълнителна подкрепа в съответствие с потребностите на конкретното дете и наемане на допълнителни педагогически специалисти (психолози, логопеди, ресурсни учители и др.). Взаимност от нуждите на детските градини и с цел предоставяне на по качествена допълнителна подкрепа за личностно развитие е предвидено закупуване на специализирано оборудване и обзавеждане и дидактически и други материали за допълнителна подкрепа.

Дейност 4- Обща подкрепа за личностно развитие за достъп и трайно приобщаване на деца в предучилищното образование.

Дейността ще предостави допълнително обучение по български език на деца, за които български език не е майчин, вкл. за деца с установени затруднения в резултат на проведен скрининг-тест за повишаване на езиковата култура и познания чрез стимулиране на творческите изяви и повишаване на мотивацията за учене и участие на деца в занимания по интереси, в т.ч. интеркултурно образование, практически занимания изграждащи зелени умения, като напр. занимания за екологично образование, за формиране на екологична култура, съзнание и поведение и разумно използване на природните ресурси, опазване на природната среда и на екологичното равновесие, спортни занимания и други приложими занимания в съответствие с интересите на децата. Дейността включва и апробиране на иновативни елементи за програмни системи за балансирано развитие на социалните и емоционалните компетенции, както и апробиране на студничество между ангажираните с образование и грижа в ранна детска възраст институции.

Осъществени дейности като Партньор 2 по Проект „Различни, но сплотени ще успеем!“ към СУ „Хр.Смирненски“ гр.Койнаре 2025-2027г

Проектът създава възможност да продължи работата по надграждане на успешни практики при утвърждаване на интеркултурното образование чрез включване на деца и ученици в творчески занимания по интереси в училищна и извън училищна среда в областите култура, наука и спорт; срещи с творци; посещения на културни институти и спектакли и провеждане на между училищни прояви и образователни екскурзии. Дейности те съдействат за насърчаване на позитивно отношение към разнообразието в образователните институции; за подобряване на интеркултурната комуникация за учене в

мултикултурна училищна среда в училище и детската градина; за повишаване квалификацията на учители за придобиване, развиване и прилагане на компетентности за демократична култура в рамките на интеркултурното образование в мултикултурна среда

Дейност 1. РАБОТА С ДЕЦА И УЧЕНИЦИ за осъществяване на интеркултурно образование ДГ –

3 групи по 8 деца: „Летящи палавници“; „Пъстро цвете“ и Чуден свят“

ТЕМАТИЧНИ СРЕЩИ И БЕСЕДИ „Моите права и задължения като бъдещ първокласник“

- ИЗНЕНЕСИ ЗАНИМАНИЯ Децата от ДГ – РИМ, ХГ „Илия Бешков“
- МЕЖУУЧИЛИЩНИ ПРОЯВИ

Дейност 2: Обучение на педагогически специалисти:

Ще се проведат по един квалификационен курс за придобиване на кредит по темите:
„Играта като метод на учене и възпитание в училище и ДГ“

Дейност 3. Подкрепа за интензивна работа с родителите

Дейност 4. ИНФОРМАЦИОННИ КАМПАНИИ

През изминалата година ДГ „Пролет“ гр.Койнаре работи по НП „Хубаво е в детската градина“ проект “С България в сърцето – пътуване през българските обичаи“ Създадоха се нова иновативна и приобщаваща образователна среда в и извън детската градина чрез използване на богатството на българския фолклор – приказки, песни, танци, традиции, обичаи и занаяти. Чрез адаптирани и иновативни методи – игрови, мултисензорни, арт-терапевтични и интердисциплинарни подходи – ще се създадат условия за активно участие на всички деца, включително тези със специални образователни потребности (СОП).

Иновативни практики с фолклорна насоченост за работа с 60 деца от 3 до 6 г. - и техните 6 учители, 4 служители непедагогически персонал и 30 родители .

1. Фолклорни ателиета

- Провеждаха се тематични работилници „Български шевици“, „Народни инструменти“, „Приказки от баба“.
- Включваха се родители и местни занаятчи за демонстрации.

2. Интерактивни фолклорни игри

- Използваха се дигитални ресурси за представяне на народни приказки, песни и танци.
- Изготви се „фолклорен куфар“ с предмети, които децата изследват и разказват истории.

3. Фолклор в природата

- Създаване на сцена за представителни изяви в двора на детската градина.
- Организирани изнесени уроци сред природата с фолклорна тематика – „На мегдана“
- Изучаване на народни обичаи, свързани със сезоните – Лазаруване, Еньовден и др.

Реализирането на приоритетите през изминалата учебна година, се осъществи с ефективно използване на материалните средства и с прилагане на педагогически похвати, прийоми, методи, принципи и допълнителна работа с децата, оставащи в учебния материал от подготовителните групи по образователни направления Български език и литература.

През изтеклата учебна година се обърна по-голямо внимание както на обучението, така и на играта като основна дейност в предучилищна възраст; оптимизира се системата за съгласуваност и отчетност, осигурено бе единство и непрекъснатост на възпитателно-образователната работа в четирите групи на детската градина; осъществи се приемственост на работата с децата от ясла и първа група. На всички учители бе осигурена творческа среда за възможно най - пълно реализиране на целите и задачите от Програмите за възпитателно-образователна работа с всички възрастови групи за изпълнение на ДОС.

В детското заведение бе прилагана създадената и добре работеща система за организационна, планираща, управленска и контролна дейности, свързани с:

- Подготовка и провеждане на педагогическите съвети;
- Провеждане на възпитателно -образователната работа;
- Квалификационната дейност;
- Контролната дейност;
- Работа с непедагогическия персонал;
- Допълнителната работа с децата;
- Хигиената, здравеопазването, здравното обслужване;
- Работата с родители, учители, обществени организации;
- Празници и развлечения.

1. Силни страни, постижения и резултати:

- Добра предварителна подготовка за провеждане на ситуации и дейностите в групите;
- прилагат се традиционни и интерактивни игрово-познавателни и практико-действени методи;
- учебното съдържание е добре структурирано, достъпно и разбираемо за децата, като чрез различните видове игри (ПИ, ДИ, СПИ, игри – драматизации) успешно се реализират поставените задачи по различните образователни направления;
- учителките ясно и точно формулират целите и задачите на ситуации и се стремят да постигнат очакваните резултати;
- чрез използване на дидактичните игри - драматизации в различните образователни направления се обогатява речника на децата;
- осигурени са разнообразни нагледни и оперативни материали и средства за реализиране на задачите;
- средата в групите е много добра, предразполагаща реализирането на учебно – възпитателния процес, стимулираща детското развитие и подготовката на децата за училище
- осигурена добра материална база.

2. Слаби страни, проблеми:

- груба грешка е използването на познавателните книжки като основно средство за работа с децата;

- не се дава възможност да изпробват сами и да достигат до изводи при решаване на определени задачи;
- не се дава възможност на децата за самостоятелност, инициативност и самооценка при организацията и реализирането на дейността.
- Посещаемостта на децата през зимният и пролетният период беше много слаба.

3.Извод : Чрез създадената ефективна организация и прилагане системата на делегиран бюджет детската градина е в състояние да решава проблемите си.

1. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА:

- Да подкрепя и въвежда в потенциалните възможности на всяко дете за достигане на ДОС, социализация и развитие.
- Да мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си,
- Да стимулира и убеждава родителите и обществността, че детската градина е значима и необходима среда за пълноценно развитие на детето от предучилищна възраст, като родителя „да изстрада,, заедно с детето.
- Ранно формиране на мотиви за учене, гарантиращи трайно положително отношение към тази дейност и поставяне на солидна основа мотивацията за учене през целия живот, в рамките на взаимодружеството между семейството, детската градина като институция, училището, общността и обществото като цяло.
- Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно-образователна дейност в детската градина, осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за придобиване на съвкупност от компетенции (*знания, умения и отношения*) за пълноценна социална реализация и развитие на способностите, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

2. ВИЗИЯ НА ДЕТСКОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

ДГ „ПРОЛЕТ“, ДА БЪДЕ:

- Модерна, гъвкава, конкурентна и необходима предучилищна институция, където е осигурена среда /безопасна, стимулираща и подкрепяща/ за учене чрез игра, съобразена с възрастовите особености на децата и гарантираща тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно – физическо развитие.
- „Детска градина „Пролет“ -Втори дом за спокойни, щастливи и защитени деца.
- Център за родители търсещи и намиращи сътрудничество, подкрепа, разбиране, педагогическа информация, диалог и съгласие.
- Среднище на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и кариерно израстване, като се чувстват удовлетворени от работата си.

3. ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Създаване на условия за утвърждаване на детската градина като възпитателно-образователен център за пълноценно развитие на децата и сътрудничество между учители, родители и различни подкрепящи институции.

Дългосрочни цели:

1. Създаване на екип за иновационен опит в детската градина (*изграждане на гъвкава квалификационна система*). Тези екипи да се мултиплицират в различна вариантност и това да е крачка напред за повишаване качеството на работа в цялата градина – ориентация към успех.
2. Да се постави на принципно нова основа методическата работа в детската градина (*екип за иновационни практики, пресвръщане на детската градина в методически център за иновационни практики – силни страни*).
3. Създаване на условия и възможности за избор и включване в значими дейности, адресирани към индивидуалните потребности: на децата (*кътове, материална база, ателиета*) и на учителите (*работна среда, работно поле за изява*).
4. Инициране на нов стил на управление за търсене и намиране на „образователни ниши“, за приспособяване на детската градина към постоянно изменящата се среда; за стимулиране адекватната реакция на успехите и неуспехите и др.
5. Активизиране работата на родителската общност.

Краткосрочни/ Непосредствени цели:

1. Осигуряване на ефективно управление на ресурсите.
2. Прилагане на съвременни технологии в областта на предучилищното образование и мениджмънта.
3. Опазване живота и здравето на децата чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим престой на открито.
4. Реализиране на държавните образователни стандарти чрез формите на възпитателната работа.
5. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозна идентичност на всеки гражданин;
6. Използване на утвърдени и нови форми на сътрудничество и работа с родителите и социалните фактори.
7. Равнопоставеност между семейството и детското заведение, взаимно допълващи се страни, даващи равен шанс на детето за личностно развитие. Семейството, като уникална възпитателна среда и детското заведение, като специфичен възпитателен феномен.
8. Приобщаване на децата към културни и национални ценности.
9. Ангажиране на родителската общност в решаване на проблеми на детското заведение. Подобряване на взаимодействието между ДГ „Пролет“ и семейната общност.

4. СТРАТЕГИИ:

- Защита на личното достойнство на децата и техните права;
- Пълен обхват на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка ;
- Разнообразяване творческата дейност на учители и деца чрез прилагане на допълнителни нови форми и методи на обучение.

5. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Пълен обхват на децата в задължителната подготовка за училище (4, 5, 6 годишни).
2. Повишаване квалификацията на педагогическия и непедагогически персонал;

3. **Екипност** в работата между учители и служители - взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
4. Ефективно поддържане, обновяване и използване на естетична и безопасна материална среда в детското заведение;
5. Надеждна комуникация с родителите, осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и разнообразни форми на съвместна дейност.

ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА:

1. брой деца:

по списък 100

2. брой на групите:

- по план – 5
- утвърдени - 5

3. Разпределение по групи:

I,II група- учители : Людмила Николова Иглика Иванова
Пом. възпитател: Бистра Нинова

III група(5г.)- учители : Евелина Иванова , Стела Георгиева
Пом. възпитател: Ваня Миладинова

IV група(6г.) – учители; Северина Томова Таня Михайлова
Пом. възпитател: Лиляна Попова

(I,II,III,IV)- учители: Биляна Борисова, Диляна Дакова
Пом. Възпитател: Аксиния Миланова, Анелия Шибилева

Ясла – мед. сестра: Виктория Пецинска, Станка Алексиева
Детегледач: Цветелина Кръстева

През настоящата година педагогическият екип ще работи по програмна система на детската градина с учебни помагала „ на Издателство

*През новата учебна година ДГ „Пролет“ ще работи по следните проекти :
„Силен Старт“, Проект „Различни, но сплотени ще успеем!“*

Участие в Областна инициатива за насърчаване на четенето и грамотността:

- „Насърчаване на четенето – четене на приказки без край...“ -- октомври 2026 г. и април 2027 г.;
- отбелязване на Международния ден на приказката – 20 март 2027 г.;
- отбелязване на Международен ден на детската книга – 2 април 2027 г.

Областен конкурс- изложба на детски рисунки „В света на детските мечти“.

конкурс за игрови материали и средства „Детска игрология“, авторски продукти на професионална мрежа от иновативни и творчески педагогически специалисти

ПРИОРИТЕТНИ НАПРАВЛЕНИЯ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата в образователната система и реализиране на равен достъп до предучилищно образование
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на децата в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на децата чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво дете, паралелка, група, и детска градина за всеки конкретен педагогически специалист.

ТЕМАТИЧНА ПРОВЕРКА: „Стимулиране на детското развитие чрез игрово-познавателни и двигателни активности в основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие“.

ТЕКУЩ КОНТРОЛ: Работа по проекти и ДФПВ

Тема:

Критерии и показатели за оценка на учителите:

1. Оптимално прилагане на упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.
2. Осъществени форми на ефективна съвместна дейност с родителите по посока на темата.
3. Умения за обобщаване и анализ на резултатите;
4. Лично присъствие на учителя и умения за развиване на емоционална интелигентност у децата.
5. Създадени условия за формиране и развиване на емоционална компетентност у децата.
6. Постигнати резултати от прилаганите упражнения за развитие на емоционална интелигентност у децата.

Основни методи и форми на тематична проверка:

1. Наблюдение на дейностите на учителите за:
 - формиране на система от ценности и нравствени качества чрез видовете изкуства (емпатия, доверие, съпреживяване, толерантност и др.)
 - прилагане на модели за управление на конфликти, стратегии за справяне с негативните чувства по позитивен начин в предучилищна възраст.
 - функционално и естетическо обособяване на предметно - материалната среда и пространство;
 - съвместни форми с родителите;
 - прилагане на упражнения за развитие на емоционалната интелигентност на децата ;
2. Анкета с родителите по посока на темата;
3. Провеждане на диагностични процедури и отразяване на резултатите в индивидуални и групови карти.

Форми за реализиране на целта: разработки, разговори, беседи, конкурси, изложби, анкети, празници и др.

Форми на контролна дейност по тематичния план :Посещение на режимни моменти, Диагностични процедури, Разговори с учителите, Открити моменти пред родителите, Индивидуални беседи и консултации с родителите, Обмяна на опит и открити практики между учителите. Резултатите от контролната дейност във връзка с тематичния план се отчитат чрез индивидуални протоколи, с които се запознават проверяваните.

Екипи и комисии

№	екипи	Комисии
1.	Секретар на педагогическите съвети и съвещания	Евелина Иванова- ст. учител

2.	Методично обединение по квалификацията и планиране	Председател: Таня Михайлова 1. Евелина Иванова 2. Диляна Дакова	
3.	Методично обединение по проектите, методичен кабинет и материално техническа база	Председател: Стела Георгиева Членове : 1. Северина Томова 2. Биляна Борисова	
4.	комисия по БДП	Председател: Евелина Иванова Членове: 1. Иглика Иванова 2. Б.Борисова- учител	
5.	Етична комисия	Председател: Таня Михайлова- учител 1. Людмила Николова – учител 2. Биляна Борисова - учител	
6.	Комисия за подбор на кадри и назначаване на персонал и педагогически консултации	Директор 1.Евелина Иванова- Председател комисия 2.Стела Георгиева 3.Северина Томова	
7.	Екип за безопасни условия на възпитание, обучение и труд	Председател: Директор Членове: /изготвят всички протоколи и задачи/ 1.Таня Михайлова 2.Станка Алексиева - мед. сестра 3.Грета Данчева – ЗАС	
8.	Екип за обхват и задържане на деца в задължителната училищна възраст	1 Евелина Иванова. – координатор 2 Людмила Николова 1. Биляна Борисова (<i>С.Томова– резерва</i>).	
9.	Екип за обща и допълнителна подкрепа	Координатори : Иглика Иванова , Диляна Дакова 1.Даниела Дачовска- ресурсен учител 2.Кристиан Главчовски-Логоред 3.Детелинка Бенчовска-психолог	
3	Група за противопожарна защита	Ръководител: Таня Михайлова Членове: 1 .Грета Данчева-ЗАС	

		2. Стефан Беляков-огняр	
4	Комисия за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Председател: Директор Членове: 1. Грета Данчева- ЗАС 2. Станка Алексиева– мед.сестра 3. Иглика Иванова	
5	Комисия по приемане на даренията	Председател: Северина Томова Членове: 1. Биляна Борисова 2. Грета Данчева-ЗАС	
6	Комисия по храненето	Председател: Людмила Николова – ст. учител 1. Диляна Дакова- учител 2. Станка Алексиева-мед.сестра	
7	Комисия за приемане на гориво	Председател: Грета Данчева - ЗАС 1. Стела Георгиева- учител 2. Стефан Беляков- огняр	
8	Комисия за прием на деца:	Председател: Галина Белякова-директор Членове: 1. Г. Данчева-ЗАС 2. Виктория Пецинска-мед сестра яслена група 3. Станка Алексиева-мед сестра	
9	Комисия за противодействие на тормоза между децата	Председател: –Таня Михайлова-учител Членове: 1. Стела Георгиева- учител 2. Б.Борисова- учител	
10	Комисия за предложения и награждаване	Председател: Стела Георгиева, Членове: 1. Таня Михайлова 2. Диляна Дакова	

11	Комисия по превенция и закрила на деца в риск от насилие	Председател-Стела Георгиева, Членове: 1.Северина Томова, 2.Диляна Дакова	
12	Отговорник по предварителен финансов контрол.	Галя Стоянова – счетоводител	
13	Председател СО , Отговорник за изготвяне на график за отпуските и дежурствата на пед. персонал	Таня Михайлова – учител	
14	Координатор за поддържане сайта на ДГ „Пролет“, фейсбук страницата на ДГ „Пролет“, Електронен дневник	Иглика Иванова	
15	Отговорник за непедагогическия персонал и изготвяне на график на пом. Възпитателите	Грета Данчева – ЗАС	
16	Водене на летописната книга	Стела Георгиева – учител	
17	Отговорници за методичните пособия и физкултурен салон	Людмила Николова - ст. учител Диляна Дакова - учител Северина Томова -учител	
18	Санитарен пост,и прием на деца	Станка Алексиева - мед.сестра Виктория Пецинска– мед. сестра яслена група	

	различните възрастови групи и седмичната програма; 7. Обсъждане и приемане на седмичното разпределение на педагогическите ситуации 8. Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ 9. Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година; 10. Актуализиране на комисиите и техните членове. 11. Етичен кодекс на работещите с деца-актуализирене. Отг: директор					БДП. Представяне на нова методична литература по методика на БДП в детската градина.
--	---	--	--	--	--	---

Месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
IX	14.09.2026г. 1. Избор на секретар на ПС; 2. Запознаване с организацията за учебната 2026/2027г. -План за действие и финансиране; -Програмната система за работа в детската градина; Отг: директора 3. Приемане правилника за дейността на детската градина с приложения към него Отг: директора 4. Приемане годишен-комплексен план с приложения към него: -План за заседанията на ПС; -План за контролната дейност на директора; Отг:директора -План за квалификационната дейност; Отг: председател -План за дейността на комисията по БДП; Отг: председател КБДП -План за работа със семейството. Отг: КП 5. Приемане списъчния състав на децата. 6. Обсъждане и приемане на тематичните разпределения за	Работно съвещание с педагогическите специалисти по направления във връзка с организацията на дейностите през учебната година. Отг: директор 08.09.2026г.,	1.Приклучване на дневниците-електронни за 2025/2026г. Отг: директор 2. Проверка за съответствие на подадени заявления, молби за записване и списъците на приетите деца.; Отг: директор 3.Организация на педагогическата среда по групи. Отг: директор	Родителски срещи: По Групи : Запознаване с правилника за дейността на ДГ „Пролет“ и проектите по които ще се работи Отг: учители по групи Заседание на Обществения съвет Отг: директор Отворени врати “Установяване трайно и ефективно партньорство с родителите“ – „Национален шампионат по кьнгтри крос“ „Приказка ми прочети“	Откриване на новата учебна година. Отг: По групи . двора на ДГ „Пролет“ „ Седмица на мобилността по безопасността на движението	Събиране на точни данни на децата и родителите за попълване на дневниците разпределения, планове, седмично разписание, тестове за диагностика Отг: учителите от вс.групи. Инструктажи <i>Проект „Различни, но сплотени ще успеем!“ към СУ „Хр.Смирненски“ гр.Койнаре 2025-2027г</i> Проект BG05SFPR001-1.003-0001 "Силен старт", реализиран от МОН и финансиран по Програма "Образование" 2021 - 2027 г. 2.Информационна среща Отг.Учители -Проверка на състоянието на здравните книжки; - Оформяне на здравната документация по групи. Отг.: Мед. специалист БДП М.септември-2026г 1.Приемане план на КБДП и обновяване на състава на Комисията на първото заседание на ПС за настоящата учебна година. 2.Изработване правила за достъп в сградата на ДГ и прилежащото дворно пространство. 3. Извършване на оглед и изготвяне на предложение от комисията по безопасност на движение по пътищата (КБДП) за обезопасяване района на детската градина. Срок: 26.09.2026 г. 4.Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
X		”””Взаимодействие с родителите и специалистите” Доклад 10.2026г. Отг:Т.Михайлова Срок: 10.2026г „Национален шампионат по крос кьнтри.“ Практикум Актуализация на професионално портфолио на педагогическите специалисти съгласно Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Срок: 30.10.2026г Отг.:Педагогически и специалисти	Текущ 1. Адаптация на децата от яслена и I групи; Отг: директор 2.Диагностика на входно ниво; Отг: директор 3. Проверка спазване на седмичното разписание и дневния режим. Отг: директор Административен контрол: - Поддържане хигиенното състояние на обекта от НАССР Отг: мед. сестра - проверка на посещенияето на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Ранно оценяване прилагане на скрининг тест за децата на 3 г. - 3,6 г. СЪБИРАНЕ НА Инф. Съгласие от родителите на 3г. Отг. Л.Николова- ст. учител Отворени врати “Установяване трайно и ефективно партньорство с родителите” – „Приказка ми прочети “ „Национален шампионат по кьнтри крос“ Занимание с родители на тема „Примерът на родителя за опазване на околната среда“ Проект СУ- Галина Белякова	„Богатства а на есента” – изложба в детската градина от зеленчуците и подправките от бабината градинка. Практикум Срок: 10.2026г 1-2 група“ Ден на народните будители Срок: 30.10.2026 г. Отг. Педагогически специалисти и - Четвърта и трета група	1.Антропометрични измервания – Отг.мед. сестра; 2.Инвентаризация на ДМА и КМА на ДГ; Отг: КИ, ЗАС 3.Проиграване плана за евакуация. Отг: председател на КПБ БДП М.октомври-2026г. 1.Изготвяне на предложение от Комисията към Директора за планиране на учебното съдържание по БДП. 2.Поместване на годишната План програма по БДП за 2026/2027г. на интернет страницата на ДГ“Пролет“ 3.” Посланията на есенния лист”-децата връчат своите послания за спазване на правилата за движение по пътищата, прикрепени към есенен лист, на родителите/водачи/ на МПС. 3..Изготвяне на план за организиране на екскурзии с образователна цел на децата от ВГ 5-бг Отг. Комисия БДП Изнесени занимания по Проект СУ 05.10.2026г.-Плевен Отг. Л.Николова С.Георгиева, Г.Белякова Заклучителна проява на информационна кампания на тема „Дворът на детската градина привлекателно място за игра и развлечения“ Проект СУ -експерти община

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развличени я	Други дейности
XI	1. Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг.: директора 2. Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входно ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата; Отг.: учители по групи 3. Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата. План за здравното образование Отг. Мед. специалист 4. Доклад по групи за обхват на децата и трайно отсъстващите записани деца по списъци - причини и предприети мерки -отг.: учители по групи. Доклад на председателя на екипа по обхват за обработените протоколи от механизма .	Практикуми: ➤ Ден по предприема чество; Срок: .11.2026г. Отг.: учители ВГ 6г Беседа „Здравословната храна – наш приятел.“ 11.2026г. Ст.Алексиева-мед.сестра	Занимания по интереси – вътрешни проекти на групи;- мониторинг Отг. Директор	1. Ден по предприемачество по програмите на „Джуниър Ачиймънт – България, Срок:11.2026г. Отг. ВГ 6г. Практикум: Ден на християнското семейство – „Български шевизи“ Отг.: Учители по групи	„Ден на християнско то семейство“- Отг.: учители по групи Занимания по интереси –вътрешни проекти на групи;	1..Проверка изправността на уредите и съоръженията в ДЗ Отг.: раб. поддръжка 2.Заседание на Групата по условия на труда 4. Дейности по НКИД Провеждане на дейности по годишна инвентаризация Срок:11, 12.2026г. Отг. Касиер домакин, счетоводител, директор БДП М. Ноември-2026г. 1.Изготвяне на график за използване на площадката по Безопасност на движението-външна и вътрешна. 2. Изпълнение на методически указания на ДАБДП, МОН и РУО в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи. . 3.Практически тренинги чрез игри с децата на интерактивните дворни площадки за усвояване на правилата по БДП – ДФПВ. Срок:постоянен Отг.:Учители по групи

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечени я	Други дейности
XII		”Индивидуален подход и подкрепа на деца със СОП Отг. Ресурсен учител Тренинг ”Коледни вълшебства“ Срок: 12.2026г. Отг.: всички групи Провеждане на учебни евакуации с деца и персонал Отг. Отговорник ПБ и ЗАС БДП 1. Разпространение на разяснителни материали за връзката между скоростта на движение, спирания път на пътното превозно средство и заледената настилка. 2. Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата. 3. Провеждане на петминут то БДП в III 5-бг.,	<u>Текущ</u> 1. Задължителната документация; Отг.: директора Приемане хигиената в сградата и двора на детската градина и работа при утежнени зимни условия Отг.: директора 3. Спазване графика за ползване на физкултурния салон. Отг.: директора <u>Административ ен контрол</u> - Спазване графика за поддържане хигиенното състояние на обекта и двора; Отг.: мед.сестра - проверка на посещенияето на записаните деца във всяка възрастова група; Отг.: директора	1. Включване на родители в подготовката и провеждането на Коледните празници.- „Коледни вълшебства“- изложба –базар Отг: учителите по групи .	„Бъдни вечер и Коледа“ 23.12.2026г Отг: вс. Учители Участие в конкурс за коледна картичка- ОБЩИНА	Дейности по обезопасяване на района на детското заведение при зимни условия Отг. Директор 12.2026г. 12.2025 Проверка на документите от приключилата инвентаризация. Отг: ЗАС Техническо обезпечаване на неотложни потребности на образователния процес Отг. ЗАС, Директор, Счетоводител, ПС Дейности по НКИД БДП М.Декември-2026г. 1. Работа със семействата на децата и обществеността по проблемите на безопасното поведение на пътя 2. Анализ на причините поради които децата стават обект н нещастни случаи при движение по пътищата през зимния период. 3. Провеждане на петминутки по БДП в III 5-бг. 4. Инструктаж , в който се акцентира за поведението на децата и учениците като участници в движението по пътищата, пешеходци при усложнени метеорологични и пътни условия; обезпечаване

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности

I	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 2. Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; Отг.: учителите 3.Отчет на контролната дейност; Отг.: директор 4.Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година; Отг: директор 5.Отчет за изпълнение на Бюджет 2026г. Отг.: гл. счетоводител Отг.: председател КД 6.Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка. Отг: директора	Практикум: „Традиции, обичаи и възпитание в дух на толерантност” - Ромската Нова Година Срок:14.01.2027г. Отг. Д. Дакова Б.Борисова БДП „Седмица на безопасностно движение“ – организиране на Състезания , спортно-подготвителни, дидактични, подвижни игри и други свързани с основните правила по БДП съобразно възрастовите особености на децата	Текущ - ОН Околен свят Проверка на взетите теми по БДП; Отг: директор - проверка на допълнителните дейности с децата от всички групи. Отг: директор Цялостен: 1. Четвърта група-бг. Отг: директора Административен контрол - проверка на посещенията на записаните деца във всяка възрастова група; Отг: директор	Васильовден-Ромската Нова Година- ромски легенди. Отг: Б.Борисова Д. Дакова	Празници през януари „Банго Васил“ „Бабин ден“ Срок: .01.2027г.	Изготвяне на проекто-бюджет на детската градина за 2027 година, Изготвяне на щатно разписание за 2027 година; М януари-2027г 1.Повишаване информираността на учителите за опасностите, които крие автомобилното движение чрез използване на нагледни материали. 2.Провеждане на среща-семинар с лице от КАТ на тема „Безопасното място на детето в личния автомобил и обществения транспорт“, в присъствието на родители и учители. 3. Организиране и провеждане на обществени консултации по важни теми в областта на БДП.
---	--	---	---	--	--	--

месец	Педагогически съвети	квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечения	Други дейности
II	Педагогическо съвещание 1. Отчет на тематичната проверка Отг: директора	Поклон пред Васил Левски. Тренинг Срок: 19.02.2027г Отг. Т. Михайлова С.Томова Учители и деца 4 група Практикум: Трети март- Ден на освобождението. Срок: .03.2027г. Отг. С.Георгиева Е. Иванова	<u>Текущ</u> 1. Подготовка и участие в честването на 3 - ти март <u>Цялостен</u> 1. Б.Борисова- разновъзрастова група <u>Административен контрол</u> Проверка във връзка с храненето, закаляването и физическата дееспособност на децата. Отг:директор Проверка на посещението на записаните деца във всяка възрастова група; Отг.: директор	„Български народни традиции“ – изработване на кукерски маски с помощта на родителите.	„В. Левски”- честване 19.02.2027г. Отг:ПГ бг. 3-ти март – Освобождението на България Отг: ПГ-5г.	Зимен спортен празник Отг: учителите на вс.групи Срок:02.2027г. Дейности по НКИД БДП М.Февруари-2027г 1.Разработване и разпространение чрез сайта на детската градина на тематични материали, предназначени за деца и родители, относно възрастовите особености на децата и поведението и реакциите им като пешеходци, пътници, велосипедисти и др. участници в пътното движение. 2.Посещение на куклен театър с тематика по БДП.

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развлечени я	Други дейности
III	1. Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг: директора 3. Избор на учебни помагала за учебната 2027/2028г.; 4. Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина. Отг.: комисия по предложенията 5. Приемане на проект за реализиране на ПМС за ФВС Отг.: комисия проекти .	Практикум „Правилата за движение знаем и се движим безопасно” Срок: 03.2027г. Отг: 3-та група Областна конференция по предучилищно образование „Детската градина – вълшебният свят на децата” Тренинг: Здравословно хранене Отг. Учители на всички групи Откритая практика: Двигателната активност в различните направления Срок: 31.03.2027г. Отг.: Всички групи	<u>Тематичен</u> Различни организирани форми по във всички възрастови групи. <u>Текущ</u> 1. Подготовка и провеждане на осмо мартенски тържества и пролетен празник; Отг: учителите по групи <u>Административен контрол</u> 1. водене и съхранение документацията по програма „Училищен плод”, „Училищно мляко” 2. проверка на посещенията на записаните деца във всяка възрастова група;	Тренинг с родители: Използване на дигитални ресурси за представяне на народни приказки, песни и танци с родители.	„Баба Марта ни закичи” Отг: Всички групи Осмо мартенски празници по групи 03.2027г.	- Поддържане документацията за здравното състояние на децата Отг: мед. сестра - Периодичен инструктаж Отг: ЗАС - Проиграване плана за евакуация Дейности по НКИД БДП М.март-2027г. 1. Създаване на организация за информирани на педагогическия и непедагогическия персонал за причините и условията за настъпване на всяко транспортно произшествие с деца. 2. Формиране на знания и умения за извършване на адекватни дейности при възникване на пътен инцидент. 3. Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти по БДП. 4. Практически тренинги чрез игри с децата на интерактивните дворна и вътрешна площадки за усвояване на правилата по БДП – ДФПВ.

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развълечени я	Други дейности
IV	Педагогическо съвещание 1. Обсъждане резултатите от педагогическия контрол; Отг.: директора 2. отчет на 3. Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени учители. Отг.: комисия по предл. и награждаване	Открити практика: Пролетни спортни игри на открито. Срок: Отг.: Всички групи Практикум „Санитарно-хигиенни изисквания в ДГ - беседа с педагогически и пом. Персонал.” Тренинг: Великденски обичаи и традиции”. Отг.: Всички групи Правилата за движение знаем и се движим безопасно”. Срок: .04.2027г. Отг.: Учители 3 гр.	Текущ БЕЛ- всички групи Открити практика -протокол - директор Административен контрол Провеждане ежедневен филтър и преглед на здравословното състояние на децата; Отг.: мед. сестра - проверка на посещенията на децата в всяка възрастова група; Отг.: директор	Ден на шегата Ден на здравият работник Седмица на детската книга- Популяризиране на международния ден на детската книга . април. Съвместни мероприятия с родители 22.04.2027г. Ден на земята Изучаване на народни обичаи, свързани със сезоните - Как да боядисаме великденски яйца – техники за боядисване.	„Приказки без край“ – седмица на четенето и на сърчава не на грамоти оства; Срок: 04.2027 Пролетни празници: Лазаров ден- лазаруване – децата от вс. групи в онлайн среда „Великден – здрав, червен“ Срок: 04.2027г.	Антропометрични измервания Отг.: мед. сестра -Преглед на състоянието на помещението и уредите на двора във връзка с планиране на ремонт през лятото. Отг.: раб.поддръжка Дейности по НКИД М.април-2027г. 1. Преди всяко организирано напускане на сградата на детската градина- екскурзии, разходки, да се провеждат инструктажи с децата за припомняне правилата за безопасност на движението . 2. Създаване условия за организирани пешеходни разходки извън двора на ДГ , с използване на светлоотразителни жилетки и спазване правилата за движение на пешеходците Тренинг с родители по БДП до края на април.

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родители	Празници и развълечени я	Други дейности
V	1.Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет Отг.: директора 2.Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентация по групи). - готовността на децата за училище - нивото на усвояване на компетентности на децата от I, II група. Отг.:учит. по групи 3.Приемане план за лятната работа Отг.: комисия по планиране 4.Приемане график отпуски Отг.: председател на СО	Дискусия „Приемственост ДГ и училище” Отг.:Учителите на 6 деца Тренинг: 24-май Ден на светите братя Кирил и Методий. Отг.: Учители от 3 и 4 група.	Текущ Диагностика изходно ниво Отг.: директор	Ден на славянската писменост и култура -създаване на предпоставки за успешен старт в първи клас. Подготовка и тържествено изпращане на ПП(бг.) в първи клас; 05.2027г. Отг: учители 6г Изучаване на народни обичаи, свързани със сезоните - Еньовден и др.	Посещение на училището и психологическа нагласа за първи клас 05.2027г. Отг: Учители/бг./ Ден на славянската писменост и култура, - създаване на предпоставки за и за успешен старт в първи клас. Учители Отг:3 и 4 гр. Празник за изпращане на децата в първи клас. 31.05.2027г. /бг./	Дейности по НКИД Информация за МТБ в детското заведение Подреждане на методичните кабинети БДП М.май-2027г 1.Представяне пред родителите и децата от 4 възрастова група на проект „Моя безопасен път до училището“, с цел овладяване на практически умения за безопасно движение на деца и възрастни по пътя за училище. 2.Разясняване пред родителите и децата ползата от носене на светоотразителни жилетки и елементи за по-добра видимост на детето като участник в движението.

месец	Педагогически съвети	Квалификация	Педагогически контрол	Работа с родителите	Празници и развлечения	Други дейности
VI	1. Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2026/2027г. и изпълнение на годишния план; Отг: директор 2. Отчет на Методическите обединения(МО) и комисииите;-квалификационна дейност, БДП, дарения и др. Отг: председатели на МО и комисии 3. Отчет на контролната дейност на директора; Отг: директор 4.Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година. Отг: учители по групи			Участие на родителите в подготовката и провеждането на празника на детето-1юни .	„ 1-ви юни ден на детето” Отг: -I,II,III гр., 29.06.2027г Ден на безопасността на движението по пътищата – Спазвам правилата и на пътя и в играта“ Спортни игри на двора.	Информация, относно нужда от частичен ремонт на помещенията в ДГ Отг: ЗАС БДП Месец Юни 2027г 1.Отбелязване Международния ден за безопасност на движението по пътищата чрез общоградинско развлечение на тема „На улицата всеки знае правилата” с деца от всички групи . 2. Отчитане резултатите от изминалата учебна година по БДП пред Педагогически съвет

Планът е отворен за допълнения през цялата учебна година!

ДИРЕКТОР:

/Г.Белякова/