

ДЕТСКА ГРАДИНА „ПРОЛЕТ” ГР. КОЙНАРЕ с филиал с.Глава

Ул. „Гоце Делчев” № 3, email: info-1500242@edu.mon.bg, тел: 0879597566

Приложение към Годишен план за учебната 2026/2027 година



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:.....
/Г.Белякова/

П Л А Н

ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ



Този план е неразделна част от Годишен комплексен план на ДГ“Пролет“ за учебната 2026/2027г.

Приет на ПС с протокол № 1 /14.09.2026г. утвърден със Заповед №6/ 15.09.2026г.

Педагогическият съвет на ДГ „Пролет“ е специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси.

Педагогическият съвет включва в състава си директор, учители, мед. сестри, представител на обществения съвет.

Чл.262 от ЗПУО (1) Специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси в детската градина е педагогическият съвет.

(2) Педагогическият съвет включва в състава си всички педагогически специалисти и заместник – директорите без норма преподавателска работа.

(3) Директорът на детската градина е председател на педагогическият съвет.

(4) В заседанията на педагогическият съвет с право на съвещателен глас може да участват представители на обществения съвет, настоятелството, медицинското лице, обслужващо детската градина, както и други лица.

(5) Директорът на детската градина в качеството си на председател на педагогическият съвет кани писмено представителите на обществения съвет и на настоятелството на заседанията на педагогическият съвет, като им предоставя възможно най-пълна информация по въпросите, които предстои да бъдат обсъждани.

Чл.263 от ЗПУО(1) Педагогическият съвет в детската градина:

1. Приема стратегия за развитие на детската градина за следващите 4 години с приложени към нея план за действие и финансиране;
2. Приема правилника за дейността на детската градина;
3. Приема програмна система за работа в детската градина;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на детската градина;
6. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата от уязвими групи;
7. Приема план за квалификационната дейност на детското заведение;
8. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси извън ДОО;
9. Прави предложения на директора за награждаване на деца;
10. Определя символи и ритуали, и други отличителни знаци на детската градина;
11. Участва със свои представители в създаването и приемането на етичен кодекс на детската градина;
12. Запознава се с бюджета на детската градина, както и с отчетите за неговото изпълнение;
13. Периодично, най-малко три пъти през учебната година, проследява и обсъжда нивото на усвояване на компетентности от децата и предлага съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;
14. Упражнява други правомощия, определени с нормативен акт.

ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 1 Месец септември 2026г. Срок:14.09.2026г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Избор на секретар на ПС	Членове ПС
2.	Запознаване с организацията за учебната 2026/2027г.	Директор
3.	Обсъждане и приемане актуализация на стратегията за развитие на детската градина с приложения към нея: ➤ План за действие и финансиране; ➤ Програмната система за работа в детската градина;	Директор
4.	Приемане правилника за дейността на детската градина за учебната 2026/2027г.с приложения към него	Директор
5.	Приемане годишен план с приложения към него: ➤ План за заседанията на ПС ➤ . План за контролната дейност на директора	Директор
	➤ План за квалификационната дейност	Председател КП
	➤ . План за дейността на комисията по БДП	Председател КБДП
	➤ План за работа със семейството	Комисия КП
6.	Приемане списъчния състав на групите	Директор
7.	Обсъждане и приемане на тематичните разпределения за различните възрастови групи.	Учители по групи Директор
8.	Обсъждане и приемане на седмично разпределение на педагогическите ситуации за учебната 2026/2027г.	Директор, Учители по групи
9.	Обсъждане и приемане на дневния режим на ДГ	Директор
10.	Методически указания за водене на задължителната документация и работа през новата учебна година;	Директор
11.	Актуализиране на комисиите и техните членове.	Директор
12.	Приемане на Етичен кодекс на работещите с деца.	Директор

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 2

Месец ноември 2026г.

Срок: .11.2026г.

Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Обсъждане на резултатите от проследяване на развитието на децата – входящо ниво и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата	Учители по групи
3.	Обсъждане на информация за здравословното състояние на децата. План за здравното образование	Мед. сестра
4.	Доклад по групи за обхват на децата и трайно отсъстващите записани деца по списъци - причини и предприети мерки Доклад на председателя на екипа по обхват за обработените протоколи от механизма .	отг :учители по групи.

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 3

Месец януари 2026.

Срок: .01.2026г.

Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Информация от учителите относно: - Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; - нивото на усвояване на компетентности на децата от I , II група, отчитане резултатите от скрининг-теста, проведен с тригодишните деца в началото на учебната година.	Учители ПГ Учители I-II група
3.	Отчет на контролната дейност за първото полугодие на учебната 2026-2027г.	Директор
4.	Отчет на дейността на детската градина през I-то полугодие на учебната година	Учители по групи
5.	Отчет за изпълнение на Бюджет 2026г.	Гл.счетоводител
6.	Отчет за изпълнение на мерките за осигуряване на безопасни условия при зимна обстановка	Директор

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 4 Месец март 2027г. Срок: .03.2027г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Отчет изпълнение на квалификационната дейност	Председател ком. по квалификация
3.	Избор на учебни помагала за учебната 2027/2028г.	Учителите ПГ
4.	Актуализиране и приемане на критерии и показатели за оценка на учителския труд в детската градина.	Председател Комисия по предложенията
5.	Приемане на проект за реализиране на ПМС за ФВС	Комисия проекти
6.	Отчет по групи на качеството на образователната работа през първото полугодие на учебната 2026/2027г.	учители

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 5 Месец май 2027г. Срок: .05.2027г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Отчитане изпълнение решенията от предходния педагогически съвет	Директор
2.	Обсъждане на резултатите от диагностика – изходно ниво на развитие на децата (презентации по групи)	Учители по групи Зам. директор
3.	Отчет по групи на вътрешноинституционален проект за реализиране на допълнителни дейности	Учителки по групи

4.	Приемане на План за лятна работа за периода м.юни-м.юли 2027г. и график за отпуски	Комисия по планирането Председателя на профсъюзната организация
----	--	--

ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТ № 6 Месец юни 2027г. Срок: .06.2027г.		
Точка №	Тема	Отговорник
1.	Анализ на резултатите от образователната работа на детската градина за учебната 2026/2027г. и изпълнение на годишния план	Директор
2.	Отчет на Методическите обединения(МО) и комисиите;	Председатели на МО и комисии
3.	Отчет на контролната дейност на директора	Директор
4.	Обсъждане на задачите за подготовка на ДГ за следващата учебна година.	Учители по групи

Дневният ред на заседанията на ПС остава отворен за допълване през цялата учебна 2026/2027година.

