

Приложение ПДДГ 2026-2027г.
УТВЪРЖДАВАМ:
ГАЛИНА БЕЛЯКОВА
Директор ДГ „ПРОЛЕТ“

Гр КОЙНАРЕ



ПРАВИЛА ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

- Чл. 1.** Педагогическият съвет е специализиран орган, създаден към ДГ „Пролет“.
- Чл. 2.** Основна цел на дейността му е обсъждане и решаване на съществени въпроси и проблеми, свързани с педагогическата дейност в детската градина.
- Чл. 3.** Въпросите, при решаването на които педагогическият съвет има активно участие и взема решения, са:
- (1) Приемане на стратегията за развитието на детската градина за срок от 4 години (ЗПУО, чл.263, ал.(1), т.1).
 - (2) Актуализиране на стратегията за развитието на детската градина.
 - (3) Приемане на правилник за дейността на детската градина (ЗПУО, чл.263, ал.(1), т.2).
 - (4) Определяне реда и начина за приемане на децата в детското заведение.
 - (5) Обсъждане и приемане на решения за провеждането на възпитателния и образователния процес в детското заведение
 - (6) Обсъждане и вземане на решения за резултатите от обучението.
 - (7) Обсъждане и вземане на решения за квалификационната дейност в детската градина.
 - (8) Обсъждане и приемане на учебни планове, програмна система и познавателни книжки, които се използват в процеса на обучение.
 - (9) Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение на деца със СОП.
 - (10) Определяне на дейностите извън ДОС за ПУО и приемане на програмна система за осъществяването им.
 - (11) Утвърждаване на символите, ритуалите и униформите на детската градина.
 - (12) Приема информация на ръководните органи на детската градина.
 - (13) Участва със свои представители при изготвяне Етичния кодекс на ДГ.
 - (14) Предлага на директора разкриване на занимания по интереси.
- Чл. 4.** В състава на Педагогическия съвет се включват директорът, учителите, счетоводителят и медицинските лица в детската градина.
- Чл. 5.** В състава на Педагогическия съвет с право на съвещателен глас се включва и Обществения Съвет към детската градина.
- Чл. 6.** Медицинското лице има право само на съвещателен глас при обсъждане и вземане на решения от Педагогическия съвет.
- Чл. 7.** Ръководител на Педагогическия съвет е директорът на детската градина. В

началото на учебната година Педагогическият съвет избира секретар, който води протоколите на заседанията му.

Чл. 8. Директорът на детската градина като ръководител на Педагогическия съвет има задължения:

- 1) да координира и интегрира усилията на всички учители и се грижи за поддържане на атмосфера на разбирателство и доброжелателност;
- 2) да поставя основните проблеми и въпроси за развитието на детската градина за изработване на единно становище и решаване със съгласието на всички;
- 3) да предоставя на колегията цялата достъпна информация, отнасяща се до педагогическата им работа;
- 4) да дава пояснения по обсъжданите в педагогическия съвет въпроси;
- 5) да дава становище на образователните власти по обсъжданите проблеми;
- 6) да представя на педагогическия съвет отчети, справки, информации за извършеното по взети решения.

Чл. 9. Заседанията на Педагогическия съвет се свикват от директора.

Чл. 10. В заседанията на Педагогическия съвет могат да участват и външни лица, участието на които се осигурява по реда и изискванията при свикване на Педагогическия съвет.

Чл. 11. Педагогическият съвет се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на два месеца.

Чл. 12. Извънредно заседание на Педагогическия съвет се свиква по искане най-малко на 1/3 от числения състав, изпратено до директора.

Чл. 13. Решенията се вземат с обикновено мнозинство при присъствието на най-малко 2/3 от числения му състав.

Чл. 14. Влезлите в сила решения на Педагогическия съвет са задължителни за всички учители, служители и родители.

Чл. 15. За всяко заседание на Педагогическия съвет се води протокол, който се съхранява по установения с ДОС за училищната документация ред.

Настоящият правилник за дейността на Педагогическия съвет е приет на заседание с Протокол № 1/14.09.2026 г.